

Мы делаем юридические знания и осведомленность в правовой сфере доступными широкому кругу лиц ради общественного блага



## Детские летние лагеря: требования для законного проведения и некоторые рекомендации

В летнее время года особенно актуальным стаёт вопрос об организации досуга и отдыха детей на природе. Одной из наиболее популярных форм организации отдыха было и остаётся проведение детских лагерей на природе, в том числе - палаточных. При этом законодательство Украины содержит широкий перечень требований к организации таких лагерей.

В данном материале мы акцентируем внимание на основных требованиях и рекомендациях, и не затрагиваем такие стороны организации лагерей, как финансово-материальное обеспечение, разработка программы мероприятий и занятий, учет и отчетность.

**В то же время эта информация будет полезной не только организаторам лагерей - общественным, образовательным, благотворительным и прочим объединениям, но также и родителям, которые направляют своих детей в подобные лагеря.**

Основным нормативно правовым актом в этой сфере есть «Инструкция по организации и проведению туристских походов с ученической и студенческой молодежью», утвержденная приказом Министерства образования и науки Украины от 2 октября 2014 г. №1124.

**Для организации лагеря необходимо следующее:**

- Согласование и разрешения организаций, предприятий, учреждений, на подведомственной территории которых будет проходить лагерь. Согласование нужно обеспечить заранее. Желательно к письму добавить информацию об организации (юридическом лице), которая будет проводить лагерь, в самом письме кратко раскрыть суть мероприятия, а когда возможно - то приложить и программу, и копии установочных доку-

ментов организатора или организаторов, если их будет несколько.

- Если вы планируете проводить лагерь в сельской местности или около города, то нужно сообщить в райгосадминистрацию и районный совет этого района, а то и попросить разрешения на проведение, написав соответствующие ходатайства в адрес главы райгосадминистрации, председателя районного совета, предварительно узнав в телефонном режиме или иным образом и указав правильно их должности, имена, отчества и фамилии.

- Уведомить также целесообразно и руководство населенного пункта, на территории которого или близко от которого запланировано проведение лагеря или каких-то мероприятий его программы, максимально придерживаясь логики «согласования» и, одновременно, просить о любой возможной и «посильной» поддержке, оказании помощи в организации. Помощи может и не быть, но при таком подходе всегда проще достигнуть благорасположения со стороны чиновников.

- Письма в областную государственную администрацию и областной совет можно писать или нет, в зависимости от масштабов мероприятия и ожидаемой от властей поддержки. В принципе сообщить никогда не будет лишним, чтобы как минимум знали о проведении, а вместе с тем можно просить и помощи в оповещении других органов государственной власти и собственно в обеспечении лагеря. Такие письма особенно важны, когда вы проводите лагерь за пределами «своей» области.

- Письмо в местные органы МВД нужно направить, чтобы там было известно о вашем пребывании на той или иной территории на всякий экстренный случай. Кро-

ме уведомления о проведении обычно просят: содействия в обеспечении охраны, сопровождение автобуса при перевозке детей, поддержания оперативного контакта с местными структурами МВД и оказания экстренной помощи в случае необходимости. Скорее всего, к организаторам лагеря будет прикреплен участковый инспектор полиции, с которым организаторы лагеря обменяются номерами телефонов. Также следует взять номер телефона ближайшей дежурной части. При этом нужно обеспечить лагерь средствами связи с достаточным «запасом надежности», возможности для подзарядки аппаратов и т.д. Никогда в распоряжении руководителей лагеря не должно быть менее 2-3 средств связи, желательно - разных операторов. При этом следует заблаговременно изучить ситуацию с «покрытием», то есть с доступностью и качеством связи, а также - ближайшие точки проводной телефонной связи.

При возникновении ситуации (например - прихода в лагерь чужих, агрессивных людей) стоит сразу звонить участковому, а затем уже в дежурную часть. Посторонних следует предупредить, что лагерь под охраной и полиция появится по вашему вызову. Если это не подействует, позаботьтесь, чтобы подольше отвлечь пришедших посторонних разговорами, прилагая все усилия для недопущения конфликта, а тем временем сообщить в правоохранительные органы. Сотрудники лагеря должны быть заранее подготовлены к подобным ситуациям, действовать слаженно, сами не провоцировать обострение.

- Письмо руководству лесничества, заповедника или иной подобной организации следует писать, если проведение мероприятий запланировано на территории их хозяйства. При согласовании своего пребывания и получении разрешения на пребывание, стоит указать и время, и непосредственное место проведения и возможные маршруты перемещения групп (например, при проведении радиальных походов). Этот документ, с согласованием, является официальным разрешением пребывания на территории лесничества, заповедника и если кто-то из местных жителей или приезжих приедет на рыбалку или пикник, то должен будет покинуть место, согласованное для детского лагеря.

- Сообщение в ближайшую от места нахождения лагеря больницу или фельдшерский пункт. В лагере должен быть обязательно врач или человек (желательно - не один), имеющий навыки оказания первой медицинской помощи, а в местную ближайшую больницу или иное медицинское стационарное учреждение важно направить

просьбу об оказании медицинской помощи в случае, например, травмирования кого-то из участников. Важно, чтобы кроме направления письма (оно может быть утрачено), вам на втором экземпляре поставили согласование, расписались и заверили печатью (штампом) медицинского учреждения. Тогда у вас будет полноценный документ, и никто вас не сможет обвинить в отсутствии медицинского контроля во время проведения лагеря.

#### **Другие важные документы**

Кроме копий согласований, уведомлений и разрешений, у организаторов лагеря (по месту расположения организации) и непосредственно на руках у руководителя лагеря всегда должны быть в наличии соответствующим образом заверенные (на бланках организации, с номерами и датами документов, с подписями должностных и ответственных лиц, заверенные печатями; оригиналы или нотариально заверенные копии учредительных документов и т.п.):

- приказ на проведение лагеря от организации-основателя лагеря, в котором обязательно должны быть указаны все ответственные лица, их телефоны и другие контактные данные;

- устав организации, проводящей лагерь или отдельные его программы (проверяя документы, часто обращают внимание на то, имеет ли право ваша организация проводить лагерь, а направления и формы деятельности организации должны быть указаны в уставе, и одно из решений руководства (приказа) о проведении может быть недостаточно);

- положение о лагере, заверенное подписями и печатью организаций, которые проводят мероприятия;

- каждый из взрослых, проводящих работу или занятия с детьми в лагере, должен иметь санитарную книжку установленного образца с допуском;

- список детей, пребывающих в лагере (обязательно должен быть заверен печатью организации) с приложением копий свидетельств о рождении каждого несовершеннолетнего участника лагеря (при возможных проверках представителями правоохранительных органов на каждое дитя должен быть документ, удостоверяющий личность).

#### **Организация перевозки детей и документы на неё**

Если лагерь планируете проводить в отдаленной местности и вы туда привезете детей не рейсовым автобусом (другим транспортом), а заказным, то, по крайней мере, должен быть приказ на перевозку детей, их список и соответствующие дорожные документы на автотранспорт, водитель с соответствующей квалификацией.

В приказе следует отметить когда, от какого пункта в какой конечный пункт и через какие промежуточные, и с какой целью перевозят детей. Вообще перевозки это большая тема, потому что, в действительности, нужно гораздо больше документов: разрешение от дорожной полиции, согласование и др. Но приказ, список на перевозку детей с приложением копий свидетельств о рождении на каждого ребенка, расписки (заявки) родителей с согласием на участие детей в лагере, а также официальные документы, дающие право перевозчику перевозить детей, всё это уже даст 90% гарантии, что когда вас остановят на дороге и спросят, кто вы и куда везете детей, у вас будут документы, чтобы вас не задерживали. О перевозке детей можно указать и отдельным пунктом в приказе о проведении лагеря и списка участников. Еще один вариант: чтобы нанятый вами перевозчик сам под-



готовил документы, предоставляя услугу, на что у него должны быть все законные основания, и согласовал их с соответствующими службами правоохранительных органов.

Транспортные услуги по перевозке участников и имущества лагеря осуществляют на основе соглашения, счета и, если это частный предприниматель, то выписки из ЕГР, в котором указаны разрешенные виды деятельности. Также необходимо, чтобы у перевозчика была соответствующая лицензия. Для отчета нужно будет оформить акт выполненных работ и документ об оплате услуг.

#### **Техника безопасности**

Документация по технике безопасности проведения лагеря должна состоять из надлежащим образом заверенной инструкции (откорректированной непосредственно под ваше мероприятие) и журнала проведенного инструктажа.

Согласно законодательных норм, свои подписи могут ставить дети, достигшие 14-летнего возраста. Но для организаторов лучше, чтобы общий инструктаж по технике безопасности был проведен на общем собрании детей и их родителей, и чтобы за всех детей расписались и родители, и все дети. Во всяком случае, для детей это будет дополнительным воспитательным и организующим моментом.

Наряду с детьми в журнале проведения инструктажа по технике безопасности должны расписаться также все взрослые участники лагеря - руководители лагеря, инструкторы, воспитатели, проводники и т.д.

#### **Медицинское обеспечение**

Как было отмечено выше, в лагере должен быть обязательно врач или человек, имеющий навыки оказания первой медицинской помощи, а также должен быть налажен контакт с ближайшим стационарным медицинским учреждением.

Разумеется, в распоряжении руководителей лагеря должна быть полноценная аптечка на случай необходимости оказания первой медицинской помощи. Состав такой аптечки с учетом количество участников лагеря (и взрослых, и детей) можно разработать, обратившись к многочисленным публикациям в Интернете и к специальной литературе, привлекая в качестве консультанта профессиональных медицинских работников.

При этом все родители, направляющие своих детей, должны обеспечить каждого несовершеннолетнего всеми средствами гигиены и медикаментами, если есть медицинские показания для их приема ежедневно, а также - простейшими средствами оказания себе первой самопомощи (например - пластыри, средства от укусов насекомых и т.п.), при этом организаторы лагеря обязаны провести инструктаж с родителями и детьми по вопросам оказания самопомощи и первой медицинской помощи до отъезда в лагерь. Желательно такие занятия проводить с детьми периодически, особенно, когда речь идет о работе с контингентом, не впервые участвующим в лагерях.

#### **Разрешение родителей**

У вас должны быть на каждого ребенка, пребывающего в лагере, письменное разрешение родителей. Если это заявки, где заполнена соответствующая графа, то эти заявки должны быть с вами в лагере. Еще один важный законодательный нюанс, который довольно часто игнорируют организаторы лагерей: родители должны быть проинформированы об условиях пребывания в лагере.

Об этом должна быть соответствующим образом оформленная запись.

Поэтому, когда вы отправляете приглашение к участию в лагере, или в заявке, которую заполняют родители, записывайте фразу, под которой родители должны расписаться - «с условиями пребывания в лагере моего сына/дочери ознакомлены». Некоторые «коменданты» лагерей делают правильно, выдавая каждому родителю специальное сообщение о пребывании в лагере их ребенка, на копии которого каждый родитель ставит свою согласительную подпись. Еще разумнее, когда такое родительское согласие совмещено на одном листе с изложением всех основных положений программы лагеря и условий пребывания участников.

Без такого уведомления, при любом конфликте, родители могут обвинить организаторов лагеря в том, что передали им детей, не будучи должным образом проинформированными об условиях пребывания детей в лагере, или что условия не соответствуют заявленным.

#### **Страховка от несчастного случая**

Согласно законодательству во всех путешествиях и лагерях на время их проведения ребенок должен быть застрахован. У организаторов лагеря в пакете документов на каждого несовершеннолетнего участника должна быть как минимум копия страховки, оригинал которой может быть на руках у родителей.

#### **Разрешение врача**

Разрешений от врача должно быть несколько: общее разрешение на пребывание ребенка в лагере с физическими занятиями, с отметкой об отсутствии противопоказаний; справка об обязательных прививках; справка о санэпидемокружении (об отсутствии инфекционных заболеваний, об отсутствии карантина в месте постоянно проживания), которая должна иметь дату выдачи не ранее, чем за три дня до выезда в лагерь. Все эти справки могут быть выполнены и в форме единого врачебного документа, заверенного медицинским учреждением.

#### **Некоторые требования к обустройству и проведению лагеря**

Питание можно организовать двумя способами. Первый - вы заказываете продукты и готовите «своими силами». Второй - заказываете питание специализированному предприятию (кафе, столовая), имеющему соответствующие разрешения и специалистов и, конечно, расположенному в ближайшем населенном пункте.

При проведении стационарного палаточного лагеря под навесами и палатками должны быть сооружены деревянные настилы.

Вода в источнике, откуда ее будут брать для питья и приготовления пищи, должна быть проверена и соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. При отсутствии таких источников, воду следует завозить (бутилированную) и использовать с соблюдением всех санитарно-гигиенических мер и предосторожностей, чтобы не допустить употребления испорченной или загрязненной воды.

Продукты следует хранить в прохладном, специально оборудованном, чистом месте; завозить их нужно как минимум раз в неделю, а то и несколько раз. Поэтому при проверках и провокационных вопросах знайте, что ответить. Следует избегать применения скоропортящихся продуктов.

Никакие продукты не должны лежать открытыми и быть доступными мухам, осам. Это, прежде всего, влияет на гигиену и профилактику пищевых отравлений.

Кухня, где готовят и/или раздают пищу, и столовая, где дети принимают пищу, должна быть чистой, посуда всегда вымыта сразу после приготовления, раздачи и завершения приема пищи. У кухни в отдалении должны быть ручки с мылом и водой. На кухне и возле нее не должно быть остатков пищи.

Посуда участников должна быть тоже чистой и упакованной в защитные пакеты, чтобы на нее не попадали пыль и грязь, не заползали насекомые, грызуны.

Расстояние от кухни до туалетов должно быть не ближе 25 м.

Ямы для отходов с кухни и другого мусора должны быть расположены не ближе, чем 25 метров от палаток.

Туалеты должны быть стационарные и два раза в день их нужно обрабатывать химсредствами. Позаботьтесь, чтобы у вас была в достатке хлорка.

Расстояние между источником питьевой воды и туалетами, мусорными ямами - не менее 50 метров.

#### **Участие религиозных организаций**

Уже ряд десятилетий зачастую к работе с детьми в лагерях организаторы приглашают представителей той или иной религиозной организации, а зачастую и сами религиозные общины и центры выступают организаторами или соорганизаторами детских и молодежных лагерей.

Конечно, в каждом конкретном случае - это дело учредителей и родителей, которые доверяют процесс воспитания своих чад представителям религиозных структур, священнослужителям. И если имеет место полное согласие между организаторами и родителями - такое сотрудничество должно оцениваться положительно. Однако, если учредитель лагеря - не религиозная организация - планирует соучастие представителей религиозных общин или центров, всегда разумнее будет заранее в письменном виде согласовать с каждым родителем этот элемент программы лагеря.

#### **Обеспечение участников**

Важно, чтобы каждый участник лагеря имел соответствующее качественное обеспечение - одежду, средства защиты, организации спального места и т.п.

Во время пребывания в лагере дети всегда должны иметь возможность сменить одежду на чистую и сухую, быть обеспечены всеми средствами гигиены.

Подробные инструкции «полной экипировки» можно найти в специальной литературе, на множестве специализированных сайтов детских, скаутских, туристских организаций. Опытные инструкторы, организаторы внешкольной работы с детьми должны оказать детям и родителям консультационную помощь в подготовке детей к лагерю.

Всегда следует помнить: детские и юношеские лагеря, прежде всего, должны иметь целью организацию воспитания, оздоровления детей и получения ими полезных навыков, а не «окувание» их в «экстрим».

Участие детей в лагерях на природе - это совместная ответственность организаторов лагеря, самих детей и их родителей. Тогда, когда все понимают эту ответственность и четко исполняют все установленные нормы, а также правила поведения на природе, на воде, требования противопожарной безопасности в лесу и т.п. - только в этом случае всегда выходит избежать неприятных ситуаций и, тем более, трагедий.

# Авиаперевозка личных вещей

Все чаще мы используем авиаперелеты: при поездках в отпуск, в путешествия, при перелетах в другие государства - к месту учебы, работы, посещая родных. Особенно они актуальны в связи с сильным подорожанием пассажирских перевозок железнодорожным транспортом. И вопросы касательно провоза багажа и ручной клади требуют внимательного выполнения всех установленных правил. От этого зависит зачастую и хорошее настроение, и даже наша и других пассажиров безопасность.

Весь багаж, перевозимый пассажиром, включая ручную кладь, должен быть предъявлен при регистрации на рейс.

В интересах безопасности полета и сохранности багажа не следует оставлять вещи без присмотра в аэропорту, передоверять их другим лицам, а также перевозить чужой багаж.

Багаж, который авиакомпания принимает к перевозке под свою ответственность за его сохранность, сотрудники аэропорта маркируют багажной биркой и отправляют для размещения в багажном отсеке самолета.

На каждое такое место багажа желательно прикрепить и свою именную бирку, указав на ней латинскими буквами свою фамилию, номер рейса, дату, номер телефона.

Перевозя ценные вещи, никогда не лишним будет упаковать багаж в защитную пленку. Причем лучше это делать до того, как, например, сдадите в камеру хранения в аэропорту, если в этом возникнет необходимость. В любом случае - упаковывать багаж следует только после того, как убедитесь, что он соответствует нормам по весу.

Пассажир может объявить ценность сдаваемого багажа, превышающую применяемые пределы ограничения ответственности авиаперевозчика. Если пассажир делает такое объявление, то ему необходимо оплатить дополнительный сбор.

В определенных случаях целесообразно страхование багажа (такие услуги оказывают некоторые страховые компании, в т.ч. - действующие при банках).

#### **Ограничения по перевозке жидкостей, гелей и аэрозолей в ручной клади**

В аэропортах, расположенных на территории государств ЕС, Исландии, Канады, Норвегии, США и Швейцарии, действуют особо строгие ограничения по перевозке жидкостей, гелей и аэрозолей в ручной клади авиапассажиров.

Эти ограничения затрагивают воду и другие напитки, супы, сиропы; кремы, лосьоны и масла; духи; спреи; гели, в т.ч. для волос и душа; содержимое баллончиков, включая пенку для бритья, другие пенки и дезодоранты; пасты, включая зубные; смеси жидких и твердых веществ; тушь; любые иные подобные вещества.

Пассажирам разрешают проносить с собой на борт самолета лишь небольшое количество перечисленных

выше веществ, но только при условии, что они упакованы в емкости, объем которых не превышает 100 мл. При этом емкости должны быть помещены в прозрачный пластиковый пакет объемом не более 1 л и каждому пассажиру разрешат иметь при себе в качестве ручной клади только один такой пакет. Эти пакеты можно приносить с собой из дома, но они обязательно должны быть оборудованы специальной «молнией».

В больших, чем указано, объемах разрешают перевозить в ручной клади только: детское питание, необходимое во время полета; необходимые во время полета лекарства. Однако при прохождении досмотра будьте готовы к тому, что вас попросят доказать необходимость этих предметов и веществ в полете.

**По-прежнему разрешено:** перевозить вышеперечисленные вещества в багаже; приобретать напитки и духи в магазинах беспошлинной торговли, расположенных в аэропортах и на борту воздушных судов. Но в случае, если они проданы в специально опечатанной упаковке, не нарушайте ее целостность до прохождения досмотра - в противном случае содержимое упаковки может быть конфисковано при досмотре на пункте специального контроля. Если Вы совершаете в аэропорту ЕС пересадку, не открывайте покупку до прохождения досмотра в этом аэропорту, или в аэропорту последней пересадки.

**Сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа на борт можно дополнительно взять некоторые личные предметы:** дамскую сумочку, букет цветов, пластиковый пакет, пальто или плащ, зонтик или трость, маленькую фото- или видеокамеру, портативный компьютер, бинокль, печатные издания для чтения в полете, детскую дорожную колыбель, складную инвалидную коляску или костыли (если эти предметы пассажиру необходимы), одну сумку с покупками из магазина Duty-free.

Ценные и деловые бумаги, паспорта и другие документы, лекарства, хрупкие предметы, ювелирные изделия, драгоценные металлы необходимо перевозить в ручной клади.

#### **Нормы бесплатного провоза багажа**

Нормы бесплатного провоза багажа (НБПБ) определяются в зависимости от маршрута и класса обслуживания. Существуют две системы норм провоза багажа: ве-



совая (weight concept) и система количества мест (piece concept).

Необходимо заранее уточнять НБПБ на конкретном рейсе. На чартерных рейсах и на регулярных, а также у разных авиаперевозчиков они могут быть разными.

**Весовая система** определяет нормы веса багажа, которые бесплатно разрешено провозить пассажиру. Применяется на большинстве маршрутов, за исключением трансатлантических.

НБПБ для взрослых и детей старше 2 лет, в соответствии с мировыми стандартами и для большинства направлений составляют: в бизнес-классе - 30 кг; в экономическом классе - 20 кг. На детей младше 2 лет, путешествующих без отдельного места, НБПБ = 10 кг.

Для некоторых направлений установлены повышенные нормы веса. Приобретая билет, уточните: какие нормы действуют для конкретного маршрута.

Но в любом случае по сумме трех измерений размер места багажа не должен превышать 158 см для экономического класса и 203 см - для первого и бизнес классов. Пассажирам всех классов разрешено взять в салон незарегистрированный багаж весом до 10 кг, который включают в общий вес багажа, перевозимого бесплатно. Его размер по сумме трех измерений не должен превышать 115 см.

**Система количества мест** определяет нормы по количеству мест багажа, которое можно перевозить пас-

## Центр правовых консультаций

Центр правовых консультаций создан **Общественной организацией «Объединение соотечественников «Мирные инициативы - развитие»** с целью оказания гражданам всесторонней правовой поддержки в соответствии с законодательством Украины и нормами международного права в области прав человека в случаях нарушения их прав, свобод и законных интересов.

#### **Основные направления деятельности Центра:**

- предоставление бесплатных юридических консультаций;
- помощь в подготовке претензий, жалоб и исковых заявлений в государственные, административные и судебные органы;
- помощь беженцам и внутренним переселенцам, миграционные вопросы;
- оказание иной юридической помощи гражданам.

**Контакты:** Skype: pravcentr.kiev \*

Тел: +38-099-31-43-777

E-mail: pravcentr.kiev@gmail.com \*

сажиру. Обычно её применяют на трансатлантических рейсах.

Пассажирам всех классов обслуживания разрешен бесплатный провоз 2 мест багажа до 32 кг каждое. В сумме трех измерений размер места не должен превышать 158 см для экономкласса и 203 см для бизнес.

**Обратите внимание: вес мест не суммируется!** При весе 1 места свыше 32 кг будет взыскана дополнительная плата за превышение нормы, даже если 2-е место весит менее 32 кг.

В салон можно взять незарегистрированный багаж, вес которого не более 10 кг, при этом его засчитают в общий вес багажа, перевозимого бесплатно. Его размер по сумме трех измерений не должен превышать 115 см.

Негабаритный багаж принимают к перевозке только с согласия авиакомпании. С условиями перевозки такого багажа следует ознакомиться при бронировании авиабилета.

**Сверхнормативный багаж.** Если вес и размеры багажа превышают установленные нормы, то все проблемы, связанные с его оформлением, лучше решить заблаговременно. Оплату за сверхнормативный багаж производят в соответствии с багажными тарифами, действующими на день оформления квитанции платного багажа, которую выдают пассажиру при получении от него оплаты в кассе авиакомпании. По существующим правилам оплата в кредит перевозки сверхнормативного багажа не разрешена.

**Важно!** Существует ряд предметов, на которые не может быть распространена норма бесплатного провоза. К ним относят: музыкальные инструменты (их перевозят в салоне по отдельному билету) и животные. Перевозку такого багажа пассажир оплачивает согласно правилам применения тарифов, независимо от других вещей, перевозимых в качестве багажа и ручной клади.

*Продолжение в следующих выпусках.*



## Правила пересылки денежных средств

В настоящее время для получения и перевода денежных средств с территории Украины за границу и наоборот, в том числе между Украиной и Российской Федерацией используют следующие способы:

**1.Международный срочный перевод через систему денежных переводов.** Их действует целый ряд; например, одной из наиболее известных (но не всегда самых «дешевых») есть Western Union (объединяет более 200 государств и территорий).

**2.Swift платеж,** при котором отправитель перечисляет средства со своего счета на предоставленные ему получателем реквизиты валютной карты (валютного счета), при этом валюта перевода и валюта карты должны совпадать. При этом следует отметить, что Swift-переводы могут быть очень «дорогими», особенно при пересылке незначительных сумм.

Международные денежные переводы - это в основном межбанковские переводы. Это означает, что два банка должны иметь установленные отношения и для осуществления транзакции используют сеть SWIFT (СВИФТ; Общество всемирных межбанковских финансовых телекоммуникаций). Это безопасная система обмена сообщениями, которую банки используют для быстрой отправки друг другу информации. Сеть SWIFT включает в себя более 10 тысяч банков и финансовых учреждений в более чем 200 государствах. Но в неё входят далеко не все банки.

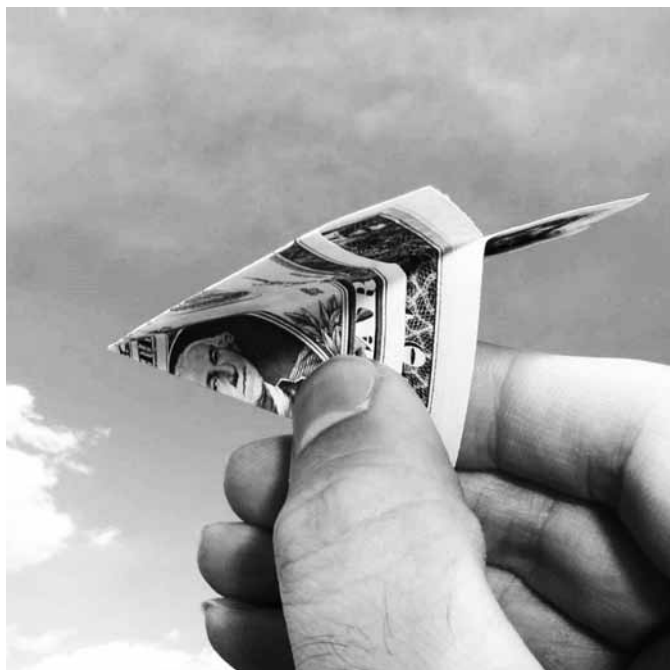
### Порядок внесения средств (клиент-сервис)

Как правило, сделать международный перевод достаточно просто, хотя этот процесс будет зависеть от того, какой банк вы используете. Некоторые банки позволяют отправлять запросы на международные банковские переводы онлайн, через мобильное приложение или по телефону, в то время как другие требуют отправки по факсу или по почте, а у многих даже нужно личное посещение офиса (филиала) банка.

### Сроки перевода и зачисления

Международные банковские переводы не всегда такие быстрые, как может указывать их название. Как правило, процесс отправки банковского перевода является одной из самых быстрых и простых составных частей процесса. Вам необходимо собрать необходимую информацию, а затем передать ее в банк способом, установленным правилами этого банка. Если ваш банк предлагает международные банковские переводы онлайн, это можно сделать за считанные минуты. Если нужно, чтобы вы лично оформили перевод в офисе банка, это займет больше времени.

Сколько времени нужно будет банку для обработки и отправки вашего перевода, зависит от банка и его конкретной политики. Как правило, электронные переводы будут обработаны только в рабочие дни, если они будут востребованы до окончания рабочего дня банка. Банки на своих сайтах или в своих отделениях размещают информацию о порядке оформления, требованиях и сроках прохождения. Поэтому всегда ориентируйтесь на эти



сведения и, одновременно, учитывайте все возможные задержки.

Если вы подаете запрос на перевод в рабочий день до окончания срока, установленного вашим банком, он должен быть обработан в тот же день. В противном случае он будет обработан на следующий рабочий день. Средства на перевод и любые комиссии за перевод обычно списывают с вашего счета.

Но только потому, что ваш банк обрабатывает международный перевод в этот рабочий день, не означает, что он поступит на банковский счет получателя в тот же день. На многих сайтах указывают, что международный перевод обычно должен прибыть в течение 1-5 рабочих дней.

**Для примера рассмотрим применение данной системы в ПриватБанке (на данный момент - одной из наиболее хорошо работающей на Украине).**

**Документы для отправки SWIFT-платежа в иностранной валюте:**

- для граждан Украины - паспорт гражданина Украины или документ, его заменяющий;
- для иностранных граждан - национальный паспорт (с отметкой о наличии разрешения на постоянное место жительства) и вид на жительство на Украине.

Реквизиты для отправки SWIFT-платежа в иностранной валюте:

- наименование банка получателя;
- SWIFT-код банка получателя;
- номер счета получателя (или международный номер счета - IBAN)
- наименование (для физического лица - фамилия, имя) и адрес (резидентство) получателя;
- назначение платежа (цель платежа, номер счета-фактуры).

**Реквизиты для отправки SWIFT-платежа в рублях РФ:**

- БИК банка получателя;
- корреспондентский счет банка получателя;
- наименование банка получателя;
- ФИО, адрес, ИНН получателя;

- назначение платежа (цель платежа, номер счета-фактуры).

Если оплата товара или услуги проводится юридическому лицу - нерезиденту, требуют указывать наименование товара, услуги, а также номер и дата инвойса / контракта, на основе которого Вы покупаете товар или получаете услугу. С назначением платежа должно быть понятно, что товар или услуга предназначены частному лицу для личного пользования.

В случае направления SWIFT-перевода в Европу обязательным реквизитом есть IBAN.

Отправка SWIFT-платежей через Приват24 или отделение банка происходит в течение операционного дня (до 19:30). SWIFT-платеж, создаваемый после 19:30 и в выходные, будет отправлен в следующий операционный день.

#### **Как получить перевод SWIFT**

Сообщите отправителю реквизиты вашего счета, на который будет зачислены деньги. Получить их вы можете:

- через банкомат («Мои настройки» / «Еще настройки» / «Реквизиты для пополнения карты»);
- через терминал самообслуживания («Мои настройки» / «Получить реквизиты»);
- в Приват24 («Все услуги» / «Инфо» / «Мои реквизиты»).

Перевод будет автоматически зачислен вам на карту / счет.

Чтобы получить SWIFT-перевод в швейцарских франках, английских фунтах стерлингов, польских злотых, вам необходимо иметь текущий счет физического лица в соответствующей валюте и отметить этот счет в реквизитах для зачисления. Если у вас не открыт счет в валюте платежа, поступившего (кроме долларов США, евро и рублей РФ) или счет не указан в реквизитах при зачислении, то деньги автоматически будут проданы по курсу межбанковского валютного рынка Украины и будут зачислены на Ваш счет в национальной валюте по курсу банка. Платежи, отправленные, например, в датских или шведских кронах, будут зачислены на ваш счет в национальной валюте по курсу банка, после продажи на межбанковском валютном рынке Украины.

**Требования к реквизитам для зачисления SWIFT-переводов**

Перевод может быть осуществлен по операциям неторгового характера, а право делать переводы частным лицам не подразумевает переводы, связанные с инвестиционной и предпринимательской деятельностью. Поэтому рекомендуем не указывать в назначении платежа ссылки на счета (инвойсы / контракты).

Для оперативного зачисления перевода настоятельно рекомендуем согласовывать с отправителем валюту перевода (она должна совпадать с валютой вашей банковской карточки). Если Вы не имеете карточки в той валюте, в которой хотите получить перевод, желательно, чтобы он был послан в долларах США или евро.

#### **Тарифы на отправку SWIFT-платежа:**

Отправка SWIFT-платежа (за границу) - 0,5% от суммы min 5 грн, не более 500 USD + 12 USD.

Отправка SWIFT-платежа (по Украине) - 1% от суммы min 20.

#### **Тарифы на получение SWIFT-платежа:**

**Зачисление** - на Интернет-карту, карту «Универсальная» и текущий счет физического лица - без комиссии.

На карту для выплат - 0,5% от суммы начисления.

**Снятие наличных** с карты «Универсальная» и текущего счета физического лица - 1% от суммы снятия; с карты для выплат - без комиссии.

**Как проверить, отправлен SWIFT-платеж или нет?**

Во время отправки SWIFT-платежа Вам будет предложено ввести свой e-mail адрес, чтобы на него поступил SWIFT-протокол, который будет подтверждением отправки. Если у вас нет e-mail адреса, можете обратиться в службу поддержки Приват24 или получить консультацию через такие каналы связи:

- +38 (092) 900 00 04 (с 9:00 до 21:00) - выделенная телефонная линия;
- +38 (092) 900 00 02 - круглосуточная поддержка «Консьерж-сервис» для VIP-клиентов.

Для ускорения расчетов при проведении международных платежей в пользу клиентов ПриватБанка необходимо использовать корреспондентские счета ПриватБанка в банках-корреспондентах.

Срок проведения операции: от 1 до 3 дней.

**3. На карту Visa / MasterCard (P2P).** Сообщите отправителю полный номер карты и ваше ФИО на латинице.

**4. «Почтовый перевод» через Укрпочту.**

Услуга «Международный почтовый перевод» - надежный, безопасный, удобный способ отправить деньги за границу или получить их из-за границы.

**Укрпочта сотрудничает с национальными почтовыми операторами 30 государств:** Азербайджан, Беларусь, Болгария, Босния и Герцеговина, Армения, Вьетнам, Греция, Грузия, Израиль, Испания, Казахстан, Кыргызстан, Латвия, Литва, Марокко, Молдова, Польша, Португалия, Российская Федерация, Румыния, Сан-Марино, Сербия, Словакия, Таджикистан, Туркменистан, Турция, Венгрия, Узбекистан, Чехия, Швейцария.

Для перевода средств с Украины в РФ используют адресный перевод. Пересылка в течение 1-5 рабочих дней при доставке в почтовое отделение (доставка на домашний адрес может занять больше времени). Услуга доступна для всех отделений по всей территории Украины.

**Денежные переводы из Российской Федерации**

Укрпочта осуществляет денежные переводы между РФ и Украиной.

Максимальная сумма одного перевода, который может быть отправлен в РФ с территории Украины, составляет эквивалент 2000 долларов США, при этом общая сумма переводов в день от одного отправителя не должна превышать 149999 грн.

Максимальная сумма одного перевода, который может быть получен из РФ, - эквивалент 3000 долларов США, при этом общая сумма переводов одному получателю не должна превышать 149999 грн в день.

Обратившись в почтовое отделение, вы сможете осуществить обычный денежный перевод или перевод наличных на банковский счет.

**Чтобы отправить перевод:**

- обратитесь к работнику почтового отделения государства пребывания;
- предоставьте информацию о наименовании получателя и отправителя, их почтовые адреса, при необходимости их номера телефонов, сумму перевода;

- предъявите паспорт или документ, удостоверяющий личность, и идентификационный код налогоплательщика (на Украине код нужно предоставить в случае принятия перевода на сумму, равную или превышающую 15000 грн);

Для отправки перевода на банковский счет необходимо предоставить следующую информацию: почтовый индекс; наименование банка; наименование получателя; ИНН; БИК; КПП; расчетный счет в банке; корреспондентский счет.

**Чтобы получить перевод:**

- обратитесь к работнику почтового отделения государства пребывания по выплате переводов;
- предъявите паспорт и идентификационный код налогоплательщика (код нужно предоставить в случае выплаты перевода на Украине в сумме, равной или превышающей 15000 грн);
- валютой получения будет национальная валюта государства, в котором вы получаете перевод или доллар США (на Украине, если сумма перевода не включает в себя мелкой части (центов)).

**Тарифы на отправку перевода из Украины:** Сумма перевода / комиссия за перевод в %: до 500 грн / 6% от суммы перевода; от 500 грн до 1 000 грн / 5% от суммы перевода; от 1000 грн до 2000 грн / 4% от суммы перевода; больше 2000 грн / 2% от суммы перевода.

Минимальная плата - 1 доллар США. Плата взимается в гривнах по курсу НБУ.

С тарифами на отправку перевода из РФ следует ознакомиться в отделениях Почты России.

**Срок прохождения переводов:**

- между автоматизированными отделениями почтовой связи: прием и выплаты - от нескольких часов до 2 рабочих дней;

- между неавтоматизированными отделениями почтовой связи: прием и выплаты - до 7 рабочих дней.

Больше информации узнавайте по телефону горячей линии: 0800300545.

**Денежные переводы по международным платежным системам:**

В отделениях Укрпочты тоже возможно отправить и получить денежный перевод с помощью международной платежной системы MoneyGram и получить с помощью международной платежной системы Western Union в долларах США или евро.

