

Мы делаем юридические знания и осведомленность в правовой сфере доступными широкому кругу лиц ради общественного блага



ФЕВРАЛЬ
*
2020

Обжалование некачественных жилищно-коммунальных услуг

Продолжение.

Начало в выпуске за январь 2020 года

Продолжаем публикацию консультаций о том, как обжаловать случаи предоставления некачественных жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ).

Претензия к поставщику электрической энергии

Порядок рассмотрения обращений, жалоб и претензий потребителей - участников розничного рынка электрической энергии предусмотрен Постановлением Национальной комиссии, осуществляющей государственное регулирование в сферах энергетики и коммунальных услуг от 14.03.2018 года №312.

Пунктом 8.1.2. Правил, утвержденных указанным Постановлением, предусмотрено, что потребитель в случае нарушения его прав и законных интересов в первую очередь должен обратиться к участнику розничного рынка с обращением / жалобой / претензией (далее - обращение) по устранению таким участником нарушения и восстановления прав и законных интересов потребителя. К обращению прилагаются имеющиеся оригиналы или копии

решений, которые принимались по его обращению ранее, а также, при наличии, другие документы, необходимые для рассмотрения обращения, которые после его рассмотрения возвращают потребителю. Если обращение не содержит данных, необходимых для принятия обоснованного решения, участник розничного рынка может в срок не более 3 календарных дней обратиться к потребителю за дополнительной информацией, которая необходима ему для полного и объективного рассмотрения обращения. В случае не предоставления потребителем необходимой информации (документов), пояснений в отношении обстоятельств, указанных в обращении, участник розничного рынка должен предоставить потребителю разъяснения (ответ) исходя из имеющейся у него информации.

Не предоставление потребителем дополнительной информации не является основанием для отказа участником розничного рынка в рассмотрении обращения потребителя.

Участник розничного рынка, получив от потребителя обращение, должен его зарегистрировать и рассмотреть в соответствии с порядком, определенным Правилами. Если потребитель не соглашается

Материалы приложения «Имею право» публикует Организация «Объединение соотечественников «Мирные инициативы - развитие»

с решением, принятым по его обращению, он может обжаловать такое решение путем направления жалобы Регулатору или энергетическому омбудсмену. Жалоба может быть подана потребителем в течение 1 года с момента принятия решения участником розничного рынка, которое обжалуется, но не позднее 1 месяца, начиная со дня, следующего за днем ознакомления или получения потребителем этого решения.

Участник розничного рынка имеет право не рассматривать жалобу, поданную с нарушением указанного срока.

Пропущенный потребителем по уважительной причине срок может быть восстановлен должностным лицом участника розничного рынка, в соответствии с должностными обязанностями имеющего полномочия принимать такие решения.

Решение Регулатора, энергетического омбудсмена или участника розничного рынка, который рассматривал обращение, в случае несогласия с ним может быть обжаловано потребителем или участником розничного рынка (относительно решения Регулатора, энергетического омбудсмена) путем обращения в суд в сроки, предусмотренные законодательством Украины.

Этим же Постановлением предусмотрено, что в случае нарушения участником розничного рынка требований Правил и/или условий договоров, наличие которых предусмотрено этими Правилами, участник розничного рынка, в отношении которого было совершено нарушение, составляет в произвольной форме претензию и подает ее участнику розничного рынка, которым было совершено нарушение. В случае причинения участнику розничного рынка электрической энергии убытков в претензии указываются основания и размер начисленных убытков. К претензии могут прилагаться документы, подтверждающие вину оператора системы (поставщика электрической энергии или потребителя) и размер начисленных убытков.

Участник розничного рынка в течение 30 календарных дней с даты получения претензии должен устранить нарушения и / или возместить убытки, причиненные участнику розничного рынка, которым было подана претензия, о чем уведомить другую сторону, или предоставить ей обоснованный отказ относительно удовлетворения претензий полностью или частично. К отказу от удовлетворения претензии участник розничного рынка может приложить документы, подтверждающие вину другой

стороны или отсутствие своей вины. В течение рассмотрения претензии участники розничного рынка обязаны на запрос другой стороны предоставлять уточняющую информацию и документы, необходимые для рассмотрения претензии.

В случае не предоставления участником розничного рынка ответа на претензию другого участника розничного рынка в установленный срок или несогласия с содержанием ответа, участник розничного рынка имеет право обратиться к энергетическому омбудсмену (в пределах его полномочий), государственному Регулатору, центральному органу исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в электроэнергетическом комплексе, центральному органу исполнительной власти, реализующему государственную политику в сфере надзора (контроля) в области электроэнергетики, Антимонопольному комитету Украины согласно компетенции и/или в суд.

Спорные вопросы относительно возмещения убытков и/или определения их размера решаются во время рассмотрения претензии путем переговоров между участниками розничного рынка или в судебном порядке.

Претензии относительно качества электрической энергии

В случае поступления претензии / жалобы потребителя относительно качества электрической энергии оператор системы рассматривает ее в течение 15 дней со дня получения, а в случае проведения измерений показателей качества электрической энергии в точке распределения (передачи) - в течение 30 дней.

Рассмотрение претензий и жалоб потребителей относительно показателей качества электрической энергии, измерение показателей качества, претензий по возмещению убытков, причиненных вследствие несоблюдения оператором системы показателей качества электроснабжения (в частности вследствие несоблюдения показателей качества электроэнергии и перерывов в электроснабжении), осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса систем распределения и Кодекса системы передачи и/или правил рассмотрения обращений потребителей относительно действий субъектов хозяйствования, осуществляющих деятельность в сферах энергетики и/или коммунальных услуг, и урегулирования споров, утвержденных государственным Регулатором.

В случае получения претензии от потребителя относительно перерывов (ограничения) в электроснабжении, возникшие в результате технологических нарушений в работе сетей оператора системы или плановых работ без уведомления потребителей в установленном порядке, оператор системы составляет акт о применении ограничения, в котором указывается продолжительность перерыва (ограничения) в электроснабжении. Акт о применении ограничения составляют по установленной форме в двух экземплярах и подписывается он уполномоченными представителями потребителя и оператора системы. Стороны могут приложить к акту доку-



менты, которые подтверждают вину другой стороны или отсутствие своей вины.

Продолжительность перерыва (ограничения) определяется совместно по документации потребителя и оператора системы в соответствии с диспетчерскими оперативными документами оператора системы. Если перерыв в электроснабжении вызван технологическими нарушениями в работе сетей оператора системы, то для расчета объема недоотпущенной энергии длительность перерыва уменьшается на промежуток времени, который регламентируется Правилами устройства электроустановок согласно категории надежности электроснабжения токоприемников потребителя.

Проверка качества предоставления услуг по обращению с бытовыми отходами

Проведение проверки соответствия качества предоставления услуг по обращению с бытовыми отходами параметрам, предусмотренным договором о предоставлении такой услуги, проводится согласно установленным стандартам, нормативов, норм, порядков и правил в сфере обращения с бытовыми отходами.

Во время проведения проверки соответствия качества предоставления услуг по обращению с бытовыми отходами предприятие, предоставляющее услуги - исполнитель ЖКУ учитывает:

- 1) состояние соблюдения требований в отношении объемов и сроков предоставления таких услуг;
- 2) соблюдение графика предоставления услуг согласно условий договора об их предоставлении;
- 3) содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии контейнеров и контейнерных площадок в случае их пребывания в собственности исполнителя или в аренде у исполнителя.

Проверка качества оказания услуги по поставке горячей воды

Во время проведения проверки соответствия качества оказания услуги по поставке горячей воды параметрам, предусмотренным договором о предоставлении такой услуги, исполнитель ЖКУ (предприятие, предоставляющее услуги) учитывает:

- 1) непрерывность предоставления услуги по поставке горячей воды;
- 2) соблюдение нормативной температуры горячей воды в точке ее учета и в точке разбора;
- 3) соответствие показателей качества питьевой воды требованиям государственных санитарных норм и правил;
- 4) соответствие давления в точке разбора установленным параметрам давления.

Измерение давления в системах централизованного снабжения горячей воды осуществляется с 7 час. 00 мин. до 9 час. 00 мин. или с 19 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин.

При наличии у потребителя индивидуального договора об оказании услуги по поставке горячей воды измерение давления осуществляется на границе внутридомовой системы многоквартирного дома и инженерно-технических систем помещения потребителя. В случае нарушения установленных параметров давления ответственной стороной является исполнитель ЖКУ по поставке горячей воды.

В случае несоответствия давления в централизованных инженерно-технических системах установленным параметрам ответственной стороной является исполнитель ЖКУ, а в случае установления фактов несоответствия давления во внутридомовых системах многоквартирного дома - исполнитель, который обслуживает внутридомовые системы на основании соответствующего договора, заключенного с совладельцами, или управляющее предприятие (объединение совладельцев) многоквартирного дома.

Для установления факта непрерывности предоставления услуги по поставке горячей воды проверяется наличие перебоев в предоставлении услуги.

Во время проведения проверки соответствия качества оказания услуги по поставке горячей воды исполнитель коммунальной услуги организует отбор проб воды в следующих местах:

- 1) на грани присоединения централизованных инженерно-технических систем поставки горячей воды до внутридомовых систем снабжения горячей водой многоквартирного дома;
- 2) во внутридомовых системах снабжения горячей водой многоквартирного дома;
- 3) в инженерно-технических системах снабжения горячей воды, расположенных в помещении потребителя.

Информация о заборе проб включается в акт претензию.

Проверка качества оказания услуги по поставке тепловой энергии

Во время проведения проверки соответствия качества оказания услуги по поставке тепловой энергии параметрам, предусмотренным договором о предоставлении такой услуги, исполнитель ЖКУ (предприятие, предоставляющее услуги) учитывает:

- 1) своевременность начала и окончания отопительного сезона;
- 2) непрерывность предоставления услуги по поставке тепловой энергии;
- 3) соблюдение нормативной температуры воздуха в жилых помещениях;
- 4) соответствие давления теплоносителя установленным параметрам (нормам) давления.

Определение качества предоставления услуги по поставке тепловой энергии осуществляется согласно требованиям договора:

- 1) по показаниям узла коммерческого учета - для коллективного потребителя;
- 2) по показаниям узлов распределительного учета тепловой энергии (при их наличии) или требований по соблюдению нормативной температуры воздуха в жилых помещениях (для помещений без узлов распределительного учета тепловой энергии) - для индивидуального потребителя.

Проверка качества предоставления услуги по водоснабжению

Во время проведения проверки соответствия качества предоставления услуги по централизованному водоснабжению параметрам, предусмотренным договором о предоставлении соответствующей услуги, исполнитель ЖКУ учитывает:

1) непрерывность предоставления услуги по централизованному водоснабжению или соблюдение графика ее предоставления;

2) соответствие показателей качества питьевой воды требованиям государственных стандартов (санитарных норм и правил);

3) соответствие величины давления воды в точке разбора воды установленным параметрам.

Измерение давления в системах централизованного водоснабжения осуществляется с 7 час. 00 мин. к 9 час. 00 мин. или с 19 час. 00 мин. до 22 час. 00 минут.

При наличии у потребителя индивидуального договора об оказании услуги централизованного водоснабжения измерение давления осуществляется на границе внутридомовой системы многоквартирного дома и инженерно-технических систем помещения потребителя. В случае нарушения установленных параметров давления ответственной стороной является исполнитель ЖКУ по централизованному водоснабжению.

При наличии у потребителя коллективного договора о предоставлении услуги по централизованному водоснабжению измерение давления осуществляется на грани централизованных инженерно-технических систем поставки услуги исполнителя услуги и внутридомовых систем многоквартирного дома. В случае установления фактов несоответствия давления в централизованных инженерно-технических системах утвержденным параметрам, ответственной стороной является исполнитель ЖКУ, а в случае установления фактов несоответствия параметров давления во внутридомовых системах многоквартирного дома - исполнитель, который обслуживает внутридомовые системы на основании соответствующего договора, заключенного с совладельцами, или управляющий многоквартирного дома.

Для установления факта непрерывности предоставления услуг по централизованному водоснабжению проверяется наличие перебоев в предоставлении указанных услуг.

Во время проведения проверки соответствия качества предоставления услуг по централизованному водоснабжению параметрам, предусмотренным договором о предоставлении соответствующей услуги, исполнитель коммунальной услуги организует отбор проб питьевой воды в таких местах:

1) на грани присоединения централизованных инженерно-технических систем водоснабжения к внутридомовым системам водоснабжения многоквартирного дома;

2) во внутридомовых системах водоснабжения многоквартирного дома;

3) в инженерно-технических системах водоснабжения, расположенных в помещении потребителя.

Информация о заборе проб включается в аккредитации.

При наличии у потребителя индивидуального договора об оказании услуги по централизованному водоснабжению ответственным за предоставление услуги ненадлежащего качества является исполнитель указанной ЖКУ.

В случае, когда при наличии коллективного договора по централизованному водоснабжению качество питьевой воды на границе централизованных инженерно-технических систем поставки услуги исполнителя ЖКУ соответствует установленным требованиям государственных стандартов (санитарных норм и правил), а в помещение потребителя поступает вода низкого качества, ответственным за некачественно оказанную услугу является исполнитель ЖКУ, который обслуживает внутридомовые системы на основании соответствующего договора, заключенного с совладельцами, или управляющий многоквартирного дома.

Проверка качества предоставления услуги по централизованному водоотводу

Во время проведения проверки соответствия качества предоставления услуги по централизованному водоотводу параметрам, предусмотренным договором о предоставлении такой услуги, исполнитель коммунальной услуги учитывает беспрепятственность приема сточных вод в свои сети из сетей потребителя при условии исправности сетей потребителя.

При наличии у потребителя индивидуального договора о предоставлении услуги по централизованному водоотводу проверка соответствия качества предоставления такой услуги параметрам, предусмотренным договором о предоставлении услуги, проводится в инженерно-технических системах, находящихся в помещении потребителя. В случае нарушения установленных параметров беспрепятственного круглосуточного приема сточных вод в сети исполнителя ЖКУ по сетям потребителя (при условии исправности сетей потребителя) ответственной стороной является исполнитель коммунальной услуги по централизованному водоотведению.

При наличии у потребителя коллективного договора о предоставлении услуги по централизованному водоотводу проверка проводится на границе централизованных инженерно-технических систем поставки услуги исполнителя коммунальной услуги и внутридомовых систем многоквартирного дома. В случае установления фактов несоответствия качества предоставления ЖКУ установленным параметрам беспрепятственного круглосуточного приема сточных вод в централизованные инженерно-технические системы ответственной стороной является исполнитель коммунальной услуги централизованного водоотведения, а в случае нарушения установленных параметров беспрепятственного приема сточных вод в внутридомовых системах многоквартирного дома - исполнитель ЖКУ, который обслуживает внутридомовые системы на основании соответствующего договора, заключенного с совладельцами, или управляющий многоквартирного дома.

Во время проведения проверки соответствия качества предоставления услуги по централизованному водоотведению устанавливается факт наличия перерывов в предоставлении услуги по централизованному водоотводу (регламентные работы, профилактический ремонт).

Проверка качества оказания услуг по управлению многоквартирным домом

Во время проведения проверки соответствия качества оказания услуг по управлению многоквартирным домом требованиям, предусмотренным договором о предоставлении указанных услуг, управляющий многоквартирного дома учитывает:

1) уровень обеспечения выполнения предусмотренных в договоре управления многоквартирным домом работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, содержание лифтов и т.п., определенных договором управления многоквартирным домом;

2) состояние соблюдения периодичности выполнения (оказания) работ (услуг), определенных договором управления многоквартирным домом;

3) состояние соблюдения установленных стандартов, нормативов, норм, порядков и правил относительно качества услуг по управлению многоквартирным домом.

В заключение

Таким образом, если вам было отказано в удовлетворении претензий, или вы просто не получили ответа, вам нужно хранить все эти документы для представления их в суд при рассмотрении дела о взыскании задолженности за услуги или самостоятельном обращении в суд с иском о перерасчете стоимости услуг.

Напомним, споры относительно удовлетворения претензий потребителей решаются в судебном

порядке, при этом потребители освобождаются от уплаты судебного сбора в соответствии с Письмом Высшего специализированного суда Украины по рассмотрению гражданских и уголовных дел от 09.08.2017 г. № 93-1517/0/4-17.

Для правильного составления искового заявления и подготовки документов в суд рекомендуем обратиться за квалифицированной правовой помощью.

При этом, однако, следует не забывать: вопросы правовой и административно-правовой защиты ваших интересов, как потребителей жилищно-коммунальных услуг, всегда в первую очередь - это ваше личное дело. И если вы сами не будете «держателем на пульсе» всего комплекса вопросов и проблем, связанных с ЖКУ, то можете попасть в разные непредвиденные и нежелательные ситуации, связанные как с качеством ЖКУ, так и с попытками приписать вам долги, которых у Вас нет.

Все документы и переписку, имеющую отношение к вопросам ЖКУ следует хранить по меньшей мере три года, при этом периодически проверяя: нет ли вас, вашей квартиры (дома) в реестре должников и реестрах, фиксирующих судебные решения и состояние их рассмотрения:

<https://erb.minjust.gov.ua> - Единый реестр должников.

<http://www.reyestr.court.gov.ua> - Единый государственный реестр судебных решений.

<https://court.gov.ua/fair> - Состояние рассмотрения судебных дел.

Центр правовых консультаций



Центр правовых консультаций создан **Общественной организацией «Объединение соотечественников «Мирные инициативы - развитие»** с целью оказания гражданам всесторонней правовой поддержки в соответствии с законодательством Украины и нормами международного права в области прав человека в случаях нарушения их прав, свобод и законных интересов.

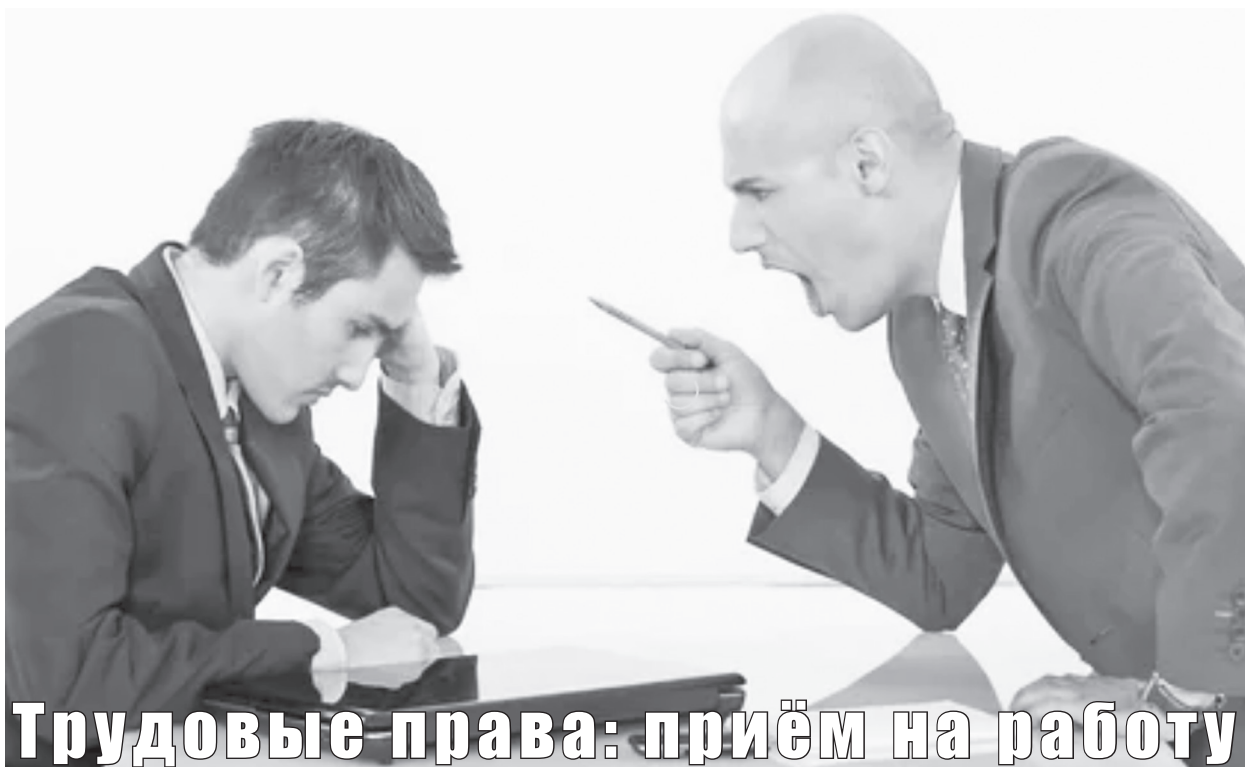
Основные направления деятельности Центра:

- предоставление бесплатных юридических консультаций;
- помощь в подготовке претензий, жалоб и исковых заявлений в государственные, административные и судебные органы;
- помощь беженцам и внутренним переселенцам, миграционные вопросы;
- оказание иной юридической помощи гражданам.

Контакты: Skype: pravcentr.kiev ▪

Тел: +38-099-31-43-777

E-mail: pravcentr.kiev@gmail.com ▪



Трудовые права: приём на работу

Продолжение.

Начало в выпуске за январь 2020 года

В этой публикации мы продолжаем консультацию по трудовым правам наших соотечественников, начатую в январском выпуске, в частности - по вопросам **оформления работника на работу, представления работником документов при поступлении на работу, написания соответствующего заявления.**

Паспорт или ID-карточка. В качестве главного личного документа, как правило, при поступлении на работу в отделе кадров (или руководителю, специалисту, осуществляющему прием на работу), физическое лицо предоставляет паспорт или ID-карточку. Действительно, лицо, которое трудоустраивается, может подавать или паспорт в бумажном варианте, или паспорт гражданина Украины в форме пластиковой карточки типа ID-1 с бесконтактным электронным носителем, утвержденную Постановлением Кабинета Министров Украины (далее - КМУ) от 25.03.2015 г. №302.

Напоминаем, что в «обычный» бумажный паспорт старого образца после достижения лицом 25 и 45-летнего возраста обязательно должны быть вклеены новые фотокарточки. Если фотографии не вклеены и не сделаны соответствующие записи, паспорт считается недействительным. Кроме того, следует учесть, что теперь «бумажные» общегражданские паспорта старого образца вряд ли уже будут выдаваться. И если возникла необходимость вклеивать фотографию по достижению вышеуказанных возрастов, наверняка в паспортном столе от вас потребуют замену «бумажного» паспорта на пластиковый.

Относительно пластиковой карточки следует помнить, что ID-карты имеют предельные сроки

действия, которые указываются на лицевой стороне документа. Поэтому во время трудоустройства работника следует обращать на это внимание.

Проверяем паспорт тщательно, но получим из него лишь ту информацию, что он содержит. В идеале он дает нам сведения о Фамилии, Имени, Отчестве поступающего на работу, дату и место рождения работника, его семейное положение и место проживания.

Но, согласно ст.25 Кодекса законов о труде Украины (далее - Кзот) на сегодня запрещено от лиц, которые устраиваются на работу, требовать сведения о регистрации места жительства. Отсутствие регистрации места проживания или регистрация в другом населенном пункте не является основанием для отказа в принятии на работу. Информация о месте проживания также не содержится и в ID-картах.

Идентификационный код (регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов). Такой номер устанавливают налоговики, ведь именно ДФС ведет Реестр физических лиц - налогоплательщиков. Он нужен, в первую очередь, бухгалтерии для начисления заработной платы и уплаты взносов, налогов и представления отчетности. Справку с кодом бесплатно и, как правило, без проблем и очередей выдают или меняют в налоговой по месту жительства в специально выделенном окне (кабинете).

Относительно формы, в которой эта информация может быть предоставлена работником, существует несколько вариантов.

Форму документа, выдаваемого налоговыми физлицам-плательщикам налогов, установлен Положением о регистрации физических лиц в Государственном реестре физических лиц - плательщиков налогов, утвержденным приказом Минфина от 29.09.2017 г. № 882. В таком документе указывается

регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов.

Контролирующим органом по просьбе физического лица в паспорт гражданина Украины в форме книжечки (старого «бумажного» образца) могут быть внесены (седьмая, восьмая или девятая страницы) данные о регистрационном номере учетной карточки налогоплательщика из Государственного реестра (п.70.10 НКУ).

Часть физлиц отказалась от идентификационных кодов по религиозным убеждениям. Им ставится отметка в бумажном паспорте о наличии у них права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта. Вносится аналогичная информация и в паспорт в форме ID-карты.

Отсутствие идентификационного кода не может быть основанием для отказа в принятии на работу. Но, поскольку это информация, которая необходима работодателю для выполнения его прямых обязанностей, связанных с трудовыми отношениями (уплаты налогов и ЕСВ, отражение данных о работнике в отчетности и т.д.), работодатель может приказом (распоряжением) установить обязанность предоставить такой документ (или документ об отказе от этого номера) в течение определенного времени с даты принятия на работу.

Приказ о принятии на работу. Заключение трудового договора оформляется приказом о приеме на работу. Приказом Госкомстата Украины от 05.12.2008 г. №489 утверждена типовая форма №П-1. Но наряду с этим типичной формой допускается оформление приказа на бланке предприятия. Если работодатель разрабатывает собственную форму такого приказа, в ней должны содержаться все реквизиты типовой формы №П-1 и все основные моменты трудового договора. Такой приказ обязательно должно подписать должностное лицо работодателя, которое имеет полномочия оформлять прием на работу (принимать на работу), и поступающее на работу физлицо.

После того, как приказ подписан руководителем, его следует зарегистрировать (присвоить ему номер). Ни одним нормативным актом не установлены формы регистрации кадровых приказов. Поэтому можно пользоваться формой книги, приведенной Минсоцполитики Украины в письме от 19.10.2005 г. №09-487. А далее, уже после регистрации приказа, с ним под роспись должен быть ознакомлен новопринятый работник, который рядом со своей подписью на приказе указывает и дату ознакомления.

В типовой форме приказа есть ряд реквизитов, которые заполняются по необходимости. Например, об установлении работнику испытательного срока. Данные об этом следует указывать в приказе только, если такое испытание устанавливается. Если же нет, этот реквизит не заполняется (в типовой форме проставляется прочерк, в самостоятельно разработанной предприятием может просто не быть такой строки). То же касается и режима работы. Если работнику устанавливается неполное рабочее время, или ненормированное рабочее время, или другой индивидуальный график, и это известно еще на стадии приема на работу, об этом следует обязательно указать в приказе.

О приеме на работу руководителя предприятия приказ об этом может иметь и другую форму.

Кстати, стоит ли заключать с руководителем предприятия трудовой договор, если вы желаете сэкономить на зарплате, вопрос на сегодня открытый. Есть два варианта: либо учредитель, который будет исполнять обязанности руководителя предприятия (не занимая определенную должность на нем и без заключения трудовых отношений) или же директор с неполным рабочим временем.

Свои особенности имеет оформление заявления и приказа на принятие работника на работу по переводу от другого работодателя.

Работник принят на работу: следующие действия работодателя.

Далее работодатель должен провести мероприятия как на счет подробного ознакомления работника с тем, где и как он будет работать, так и уведомления налоговиков (и других лиц) про новое заключение трудового договора (контракта).

Какие действия должен совершить работодатель при заключении трудовых отношений? Поговорим о том, что нужно обязательно сделать перед допуском к работе и в течение первой недели трудоустройства.

В обязательном порядке работник должен пройти инструктаж, в том числе и по его функциональным обязанностям, и по технике безопасности с росписью на соответствующих учетных документах (в журналах) и ознакомиться с условиями работы.

Когда работник заключал трудовые отношения, он уже знал о том, на какую должность принимается, какую работу будет выполнять, в каком режиме будет работать. Но договоренность и практика - разные вещи. Инструктаж и роспись в его проведении - это важные действия юридического характера. Это же касается и полной или частичной (в зависимости от занимаемой должности и специфики работы) материальной ответственности сотрудника.

В соответствии с нормами ст.29 Кзот, до начала работы нового работника работодатель обязан проинструктировать и обеспечить ему рабочее место.

Следовательно, работодатель должен:

1) разъяснить работнику его права и обязанности и проинформировать под роспись об условиях труда, наличии на рабочем месте, где он будет работать, опасных и вредных производственных факторов, которые еще не устранены, и возможных последствиях их влияния на здоровье, его права на льготы и компенсации за работу в таких условиях соответственно действующему законодательству и коллективного договора;

2) ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором;

3) обеспечить работника рабочим местом, а также необходимыми для работы средствами, в том числе - средствами защиты;

4) проинструктировать работника по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охраны.

Конечно, о некоторых вещах работника можно сообщить и устно. Но лучше не оставлять это без письменного подтверждения, чтобы потом не было

претензий и обвинений. Все документы, с которыми работник будет ознакомлен, желательно предоставлять ему на подпись.

Перечень документов для ознакомления работника:

- Должностная инструкция.
- Коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда.
- Положение о коммерческой тайне предприятия.
- Положение о командировках.
- Положения о премировании.
- Документ о полной или частичной материальной ответственности.

Могут быть и другие документы в зависимости от специфики предприятия и должности. Но эти документы и условия в них не могут противоречить нормам действующего законодательства.

Также, рекомендуем завести журнал, в котором отмечать ознакомления работников с такими документами. Большинство указанной выше информации может быть оформлено соответствующим документом - на отдельном листе, для ознакомления одного сотрудника, с хранением такого документа в личном его деле. А подпись на нем является дополнительным доказательством того, что работник с ним ознакомлен и знает, на что согласился. Конечно, что все такие документы должны соответствовать действующему законодательству.

Организация рабочего места

Согласно ст.21 Кзот работодатель должен обеспечивать работникам условия труда, необходимые для выполнения работы, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. Впрочем, что именно должен предоставить работодатель работнику в качестве рабочего места и орудий труда, действующее законодательство не конкретизирует. Поэтому, как именно будет организовано такое рабочее место, какие будут предоставлены инструменты - зависит от того, в какой сфере действует работодатель и какие конкретные обязанности будет выполнять работник. Однако есть случаи, когда от работодателя требуется соблюдение определенных условий. Например, если принятый работник является лицом с инвалидностью или несовершеннолетним.

Конечно, передачу работнику для работы определенных орудий надо оформить первичными документами. На предприятиях, где ведутся карточки учета необоротных активов, МБП, спецодежды и тому подобное, в них делается запись о передаче таких активов работнику, которую подтверждает сам работник своей подписью.

Уведомление работника о его обязанностях

Гоструд разъясняет: «на основе квалификационных характеристик должностей работников и особенностей штатного расписания для их разграничения через четкое определение конкретных функциональных обязанностей, которые должны выполнять определенные работники, собственник или уполномоченный им орган разрабатывает и утверждает такой локальный правовой документ, как должностные инструкции, наличие которых являет-

ся обязательным элементом на каждом предприятии, в учреждении, организации».

Инструктаж по охране труда

Также Гоструд напоминает об обязанности работодателя создать на рабочем месте в каждом структурном подразделении условия труда в соответствии с нормативно-правовыми актами, и обеспечить соблюдение требований законодательства относительно прав работников в области охраны труда. Для этого работодатель, в частности, разрабатывает и утверждает положения, инструкции, другие акты по охране труда, действующие в пределах предприятия и устанавливающие правила выполнения работ и поведения работников на территории предприятия, в производственных помещениях, на строительных площадках, рабочих местах и тому подобное.

Работодатель разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда согласно штатному расписанию и видам выполняемых работ на предприятии, обеспечивает бесплатно работников инструкциями в достаточном количестве.

Согласно действующим на предприятии инструкциям по охране труда проводится инструктаж. Запись о проведении инструктажа делается в журналах регистрации инструктажей - вступительного и на рабочем месте.

Уведомление о принятии на работу

Работник не может быть допущен к работе без заключения трудового договора, оформленного приказом или распоряжением собственника или уполномоченного ими органа, и без сообщения в налоговые органы о приеме работника по форме согласно Постановлению №413.

Уведомление о приеме на работу подается работодателем в территориальные органы Государственной фискальной службы (ДФС) по месту учета их как плательщика ЕСВ до начала работы работника по заключенному трудовому договору одним из следующих способов:

- средствами электронной связи с использованием электронной цифровой подписи ответственных лиц согласно требованиям законодательства в сфере электронного документооборота и электронной подписи;
- на бумажных носителях вместе с копией в электронной форме;
- на бумажных носителях, если трудовые договоры заключены не более чем с пятью лицами.

Самые распространенные нарушения трудового законодательства при приеме на работу

Одними из распространенных нарушений трудового законодательства являются отсрочка оформления трудовых отношений, ненадлежащее их оформление, незаконные «испытательные сроки» и «стажировки». Специалисты Гоструда определяют ряд наиболее распространенных нарушений трудового законодательства при принятии на работу, а именно:

Работодатель предлагает пройти испытательный срок без оформления трудовых отношений. Причем работнику предлагается поработать бесплатно или за плату значительно меньшую, чем для других работников (понятно, что речь идет

об оплате «в конверте», выплата которой зависит исключительно от совести работодателя). Сама по себе такая позиция работодателя является противоправным деянием, поскольку принятие на работу с испытанием означает заключение трудового договора.

По законодательству с момента начала работы начинает начисляться страховой стаж, а работник получает все положенные трудовые права, включая право на полноценную оплату труда. Единственным существенным отличием является то, что работник может быть уволен как не прошедший испытание, но это не отменяет ни стажа, ни оплаты труда за период испытания. Последствия же такого незаконного испытания «без оформления» также бывают разные. В лучшем случае работодатель впоследствии оформляет трудовые отношения, работник в таком случае теряет стаж за «испытательный» период и оплату (или ее часть), право на отпуск за этот период и тому подобное. В худшем случае работника так и не берут на работу, а на вакантное место принимают другого работника на «испытательный» срок с теми же нарушениями. Такую схему часто применяют к молодежи (студентов старших курсов, лиц, впервые ищущих работу). И здесь есть только один ответ: если вы поступаете на работу не к близким родственникам и друзьям, и хотите действительно трудоустроиться с соблюдением всех прав, то не следует давать согласие на подобное «трудоустройство», так как риск проработав остаться и без денег и без трудоустройства очень высок.

Другое типичное нарушение касается срока испытания. Законодательство устанавливает, что срок испытания не может превышать трех месяцев, а в отдельных случаях, по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза, - шести месяцев, если иное не установлено законодательством (ст. 27 Кзот).

Работодатель предлагает пройти стажировку. ГУ Гоструда подчеркивает, что нужно различать такие понятия, как испытательный срок и стажировка, поскольку стажировка проводится до начала приема на работу, а испытания - уже в процессе работы. Трудовое законодательство определяет стажировку как обучение на производстве. Согласно законодательства, стажировка может быть предложено лишь лицам, претендующим на занятие определенной должности, функциональные обязанности которой требуют определенного практического опыта, закрепления теоретических знаний на практике. При этом работодатель может предложить незаконную форму стажировки любым категориям работников на любой срок. Потенциальным работникам стоит помнить, что стажировка - это обучение, следовательно, оно может быть платным и бесплатным, оплачиваться как за счет предприятия-работодателя, так и за счет работника. Поэтому стоит взвесить все «за» и «против». Если соискателю предлагают стажировку, которая заключается в выполнении неквалифицированной работы, еще и на значительный период, это введение в заблуждение или преднамеренный обман, последствиями которого может невыплата заработной платы полностью или частично и, что бывает чаще всего, - отказ

в приеме на работу с привлечением на вакантное место следующего наивного «стажера».

Работодатель предлагает работать без оформления трудовых отношений.

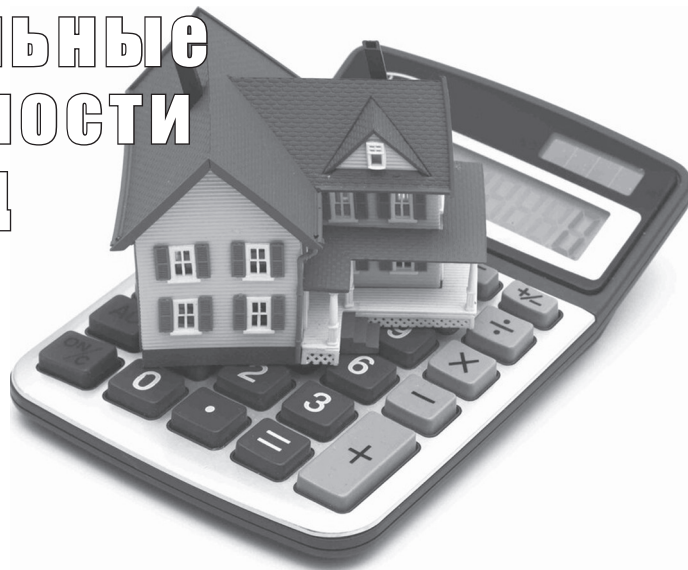
Это грубое нарушение трудового законодательства. Лицо, которое соглашается на такую «работу», должен осознавать, что оно не приобретает никаких законно оформленных трудовых прав и гарантий, а в случае спора с работодателем такой работник не сможет защитить свои права, поскольку не сможет предоставить доказательства оформленных трудовых правоотношений.

Распространенными являются случаи, когда работодатель принимает работника на работу с оговоркой о том, на какие трудовые права и гарантии, предусмотренные законодательством, можно не рассчитывать. ГУ Гоструда сообщает, что все трудовые права и гарантии распространяются на работников, заключивших трудовые договоры с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, с частными предпринимателями, а также с физическими лицами. Следовательно, подобные условия, которые порой предлагают работодатели, являются противоправными, поэтому последние, понимая это, иногда прибегают к своеобразной перестраховке - предлагают подписать заявление об увольнении «по собственному желанию» с открытой датой. С такими работодателями советуем не связываться вообще.

Работодатель предлагает заключить гражданско-правовой договор (ГПД) подряда на выполнение работ (оказание услуг), который порождает не трудовые, а гражданско-правовые отношения. Эти отношения являются правомерными, но, пользуясь неосведомленностью работников, некоторые работодатели вводят их в заблуждение, подменяя трудовой договор гражданско-правовым соглашением. Практически это выглядит так: работодатель предлагает «официальное оформление», работник подписывает договор и даже не подозревает, что с ним заключили не трудовой, а гражданско-правовой договор, имеющий ряд отличий от трудового договора и контракта. В частности, при заключении гражданско-правовых договоров гражданина не включают в коллектив предприятия, учреждения или организации, процесс его труда не регламентирован, подрядчик распределяет время работы и отдыха по своему усмотрению, а отношения сторон договора касаются в основном результатов труда с определением предмета и цены договора, срока его действия, качества и количества продукции, услуг.



Налоги на отдельные виды недвижимости физических лиц в 2020 г.



Земельный налог

Согласно статье 206 Земельного Кодекса Украины (далее - ЗКУ) использование земли на Украине является платным.

Пунктом 14.1.147 Налогового Кодекса Украины (далее - НКУ) установлено, что плата за землю - обязательный платеж в составе налога на имущество, взимаемый в форме земельного налога или арендной платы за земельные участки государственной и коммунальной собственности. Согласно ст. 269 НКУ плательщиками налога являются собственники земельных участков, земельных долей (паев) и землепользователи. Ст. 270 НКУ определено, что объектами налогообложения являются земельные участки, находящиеся в собственности или пользовании, земельные доли (паи), находящиеся в собственности.

Правила взимания платы за землю в 2020 г. не претерпели кардинальных изменений по сравнению с прошлым годом. Это значит, что в 2020-м, как и в 2019-м, **плату за землю собственники земли и арендаторы будут платить в двух формах:**

- земельного налога (п.п. 14.1.72 НКУ);
- арендной платы за земельные участки государственной и коммунальной собственности (п.п. 14.1.136, ст. 288 НКУ).

Согласно ст.285 НКУ налоговый период исчисляется следующим образом:

285.1. Базовым налоговым (отчетным) периодом для платы за землю является календарный год.

285.2. Базовый налоговый (отчетный) год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря того же года (для вновь созданных предприятий и организаций, а также в связи с приобретением права собственности и/или пользования на новые земельные участки может быть меньше 12 месяцев).

В этой статье сосредоточимся на порядке взимания одной из составляющих платы за землю - земельного налога.

Основанием для начисления земельного налога являются данные государственного земельного кадастра (п. 286.1 НКУ).

Базой налогообложения является нормативная денежная оценка земли (далее - НДО) с учетом коэффициента индексации, а в случае отсутствия такой оценки, площадь земельных участков.

НДО проводится по решению органа исполнительной власти или органа местного самоуправления не реже чем раз в 5-7 лет для земель в пределах населенных пунктов независимо от их целевого назначения, а также сельскохозяйственных земель за пределами городов и сел. Для про-

чих земель за пределами населенных пунктов этот интервал определен законодателем больше - 7-10 лет. При этом, согласно п.8 подразд.6 раздела XX НКУ, индекс потребительских цен, который используется для определения коэффициента индексации НДО земель, применяется со значением:

- для сельскохозяйственных (пашни, многолетние насаждения, сенокосы, пастбища и перелог) - 100%;
- для земель несельскохозяйственного назначения - 106%.

Справочники показателей нормативной денежной оценки сельскохозяйственных угодий и показателей нормативной денежной оценки земель населенных пунктов по состоянию на 1 января 2020 г. опубликованы на официальном сайте Государственного земельного кадастра Украины (далее - Госгеокадастр).

Центральные органы исполнительной власти, реализующие государственную политику в сфере земельных отношений и в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество, ежемесячно, но не позднее 10 числа следующего месяца, а также по запросу соответствующего органа государственной налоговой службы по местонахождению земельного участка подают информацию, необходимую для исчисления и взимания платы за землю, в порядке, установленном Кабинетом Министров Украины (КМУ).

Начисление физическим лицам сумм налога производится органами государственной налоговой службы, которые выдают плательщику до 1 июля текущего года налоговое уведомление-решение о внесении налога по форме, установленной в порядке, определенном ст.58 НКУ.

В случае перехода права собственности на земельный участок от одного собственника к другому в течение календарного года налог уплачивается предыдущим собственником за период с 1 января этого года до начала того месяца, в котором он утратил право собственности на указанный земельный участок, а новым собственником - начиная с месяца, в котором у нового владельца возникло право собственности.

За земельный участок, на котором расположено здание, которое находится в совместной

собственности нескольких юридических или физических лиц, налог начисляется с учетом придомовой территории каждому из таких лиц:

1) в равных частях - если здание находится в общей совместной собственности нескольких лиц, но не разделено в натуре, или одному из таких лиц-владельцев, определенному по их согласию, если другое не установлено судом;

2) пропорционально принадлежащей доле каждого лица - если здание находится в общей долевой собственности;

3) пропорционально принадлежащей доле каждого лица - если здание находится в общей совместной собственности и разделено в натуре.

За земельный участок, на котором расположено здание, находящееся в пользовании нескольких юридических или физических лиц, налог начисляется каждому из них пропорционально той части площади здания, которая находится в их пользовании, с учетом придомовой территории.

Ставка земельного налога устанавливается местными советами:

- за земельные участки с проведенной НДО налог на землю составляет не более 3% (для сельскохозяйственных угодий - не более 1%) от их НДО, кроме некоторых категорий земель, о которых будет сказано далее (например, НДО земельного участка составила 30 тыс. грн, значит размер платежа по налогу будет равен 900 грн. - $30\,000 / 100\% \times 3\%$;

- за земли сельскохозяйственных угодий - ставка налога на землю не может устанавливаться более 1% от НДО;

- за земли, находящиеся в постоянном пользовании предприятий - ставка налога не более 12% от НДО;

- за земельные участки, находящиеся вне населенных пунктов и не имеющие НДО - ставка налога на землю составляет не более 5% от НДО единицы площади пашни по соответствующей области.

При определении налоговых обязательств владельца земельного пая необходимо учитывать - является ли он физическим лицом или юридическим лицом.

Земельный налог платят собственники участков и земельных долей (паев), а также постоянные землепользователи.

Начисление земельного налога для физических лиц проводится до 1 июля и присылается в виде налоговых уведомлений, а оплата должна быть осуществлена на протяжении 60 дней со дня вручения налогового уведомления.

Земельный налог начисляется по месту нахождения участка.

Кроме того, сумму налогового обязательства, в том числе и земельного налога, всегда можно узнать в налоговом органе по месту нахождения земельного участка.

В аналогичном порядке осуществляется начисление физическим лицам арендной платы за земельные участки государственной и коммунальной собственности, и определяются сроки ее уплаты (п.288.7 НКУ).

Если физлицо сдает пай в аренду, то плата за землю осуществляется в форме арендной платы, указанной в договоре, однако фактически она не может быть меньше или больше налога на землю.

При этом у владельца земли возникает доход, с которого должен быть уплачен налог с доходов физических лиц (НДФЛ) в размере 18% и военный сбор 1,5%.

Если физлицо сдает земельный участок в аренду субъекту хозяйствования, то подавать декларацию по налогу на доходы ему не нужно. Если сдает в аренду другому физлицу, то арендодатель обязан самостоятельно задекларировать свои доходы и самостоятельно заплатить НДФЛ и военный сбор.

Арендная плата за земли государственной и коммунальной собственности является одной из форм платы за землю и относится к местным налогам в составе налога на имущество, в отличие от арендной платы за земли частной собственности. Это обязательный платеж, который взимается с арендаторов участка.

По уплате земельного налога установлен ряд льгот. Так, от его уплаты в соответствии с п.281.1 НКУ освобождаются:

- инвалиды первой и второй группы;
- граждане, воспитывающие трех и больше детей в возрасте до 18 лет;
- пенсионеры (по возрасту);
- ветераны войны и лица, на которых распространяется действие ЗУ от 22.10.1993 г. №3551-XII «О статусе ветеранов войны, гарантиях их социальной защиты»;
- физические лица, признанные законом пострадавшими от последствий аварии на ЧАЭС.

Пунктом 281.2 НКУ установлено, что освобождение от уплаты налога за земельные участки, предусмотренное для соответствующей категории физических лиц п.281.1 НКУ, распространяется на земельные участки по каждому виду использования в пределах предельных норм, а именно:

- для ведения личного крестьянского хозяйства - в размере не более 2 га;
- для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных построек и сооружений (приусадебный участок): в селах - не более 0,25 га, в поселках - не более 0,15 га, в городах - не более 0,1 га (10 соток);
- для индивидуального дачного строительства - не более 0,1 га;
- для строительства индивидуальных гаражей - не более 0,01 га;
- для ведения садоводства - не более 0,12 га.

Если у физического лица больше одного земельного участка, он должен подать в налоговую заявление и указать, какой из земельных участков будет освобожден от налога.

Учитывая изложенное, если физическое лицо не оформило в соответствии с законодательством право собственности или право пользования землей, однако приобрело это право в соответствии с решением органов исполнительной власти или органов местного самоуправления или в соответствии с гражданско-правовым договором и относится к категории лиц, имеющих право на льготы по уплате земельного налога, и использует земельный участок с видом использования в пределах предельных норм, указанных в ст.281 НКУ, такому лицу предоставлено право на освобождение от уплаты земельного налога.

За неуплату налога в срок физлиц ждет штраф в размере 10% суммы долга (при задержке на 30 дней) или 20% при большем сроке плюс пеня в размере 120% годовых учетной ставки Национального Банка Украины за каждый день просрочки.

Налог на отличную от земли недвижимость

В 2020 г. налог на недвижимое имущество, отличное от земельного участка, начисляется физическим лицам - собственникам объектов недвижимости по данным за 2019 г.

Подпунктом 266.5.1 НКУ предусмотрено, что ставки налога для объектов жилой и/или нежилой недвижимости, находящихся в собственности физических и юридических лиц, устанавливаются по решению сельского, поселкового, городского совета или совета объединенных территориальных общин, которые созданы согласно закону и перспективному плану формирования территорий общин, в зависимости от места расположения (зональности) и типов таких объектов недвижимости в размере, не превышающем 1,5% размера минимальной заработной платы, установленной законом на 1 января отчетного (налогового) года, за 1 кв.м базы налогообложения. Далее речь будет идти именно о физических лицах.

Базой налогообложения является общая площадь объекта жилой и нежилой недвижимости, в том числе его долей. Она исчисляется контролирующим органом на основании данных Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество, которые безвозмездно предоставляются органами государственной регистрации прав на недвижимое имущество и/или на основании оригиналов соответствующих документов налогоплательщика, в частности документов на право собственности.

Сумма налога увеличивается на 25000 гривен в год, за каждый объект жилой недвижимости (его часть), при наличии в собственности плательщика налога объекта (объектов) жилой недвижимости, в том числе доли, находящейся в собственности физического лица - плательщика налога, общая площадь которого превышает 300 квадратных метров (для квартиры) и/или 500 квадратных метров (для дома).

Льготы по уплате налога (согласно НКУ)

База налогообложения объекта (объектов) жилой недвижимости, в том числе их долей, находящихся в собственности физического лица - плательщика налога, уменьшается:

- для квартиры/квартир независимо от их количества - на 60 кв. метров;
- для жилого дома/домов независимо от их количества - на 120 кв. метров;
- для различных типов объектов жилой недвижимости, в том числе их долей (в случае одновременного пребывания в собственности плательщика налога квартиры/квартир и жилого дома/домов, в том числе их долей), - на 180 кв. метров.

Такое уменьшение предоставляется один раз за каждый базовый отчетный период (год).

Льготы по налогу, предусмотренные подпунктами 266.4.1 и 266.4.2 п. 266.4 НКУ, для физических лиц не применяются к:

- объекту/объектам налогообложения, если площадь такого/таких объекта/объектов превышает пятикратный размер необлагаемой площади, установленного НКУ;

- объекту/объектам налогообложения, которые используются их владельцами с целью получения доходов (сдаются в аренду, лизинг, ссуду, используются в предпринимательской деятельности).

Некоторые сельские, поселковые, городские советы и советы объединенных территориальных общин не только установили собственный размер налога на недвижимое имущество, отличное от земельного участка, и изменили (увеличили) предельную площадь объектов, освобождаемую от налогообложения, а также утвердили перечни объектов недвижимого имущества, которые не подлежат налогообложению (установили собственные льготы по уплате налога).

Стоит отметить, что, например, индивидуальные (усадебные) жилые дома, садовые или дачные дома, которые принято (введено) в эксплуатацию, но право собственности на которые не оформлено (не зарегистрировано) в установленном законом порядке, не является объектом налогообложения!

Обязанность уплаты, сроки и ответственность

Налоговые сообщения-решения об уплате суммы (сумм) налога и соответствующие платежные реквизиты (в частности, органов местного самоуправления по местонахождению каждого из объектов жилой и/или нежилой недвижимости) направляются (вручаются) плательщику налога контролирующим органом по месту его налогового адреса (месту регистрации) до 1 июля года, наступающего за базовым налоговым (отчетным) периодом (годом).

Относительно вновь созданного (нововведенного) объекта жилой и/или нежилой недвижимости налог уплачивается физическим лицом-плательщиком начиная с месяца, в котором возникло право собственности на такой объект.

Обязанность по уплате налога возникает у физических лиц в течение 60 календарных дней с момента вручения соответствующего уведомления.

В случае, если контролирующий орган не направил налоговое уведомление-решение в определенный срок, плательщики налога освобождаются от ответственности за несвоевременную уплату налогового обязательства (подпункт 266.10.2 п. 266.10 ст. 266 НКУ).

Однако, в случае просрочки уплаты согласованного налогового обязательства, предусмотрена ответственность: при задержке до 30 календарных дней включительно, следующих за последним днем срока уплаты суммы денежного обязательства, - в размере 10% погашенной суммы налогового долга; при задержке больше 30 календарных дней, следующих за последним днем срока уплаты суммы денежного обязательства, - в размере 20% погашенной суммы налогового долга.

Алкоголь за рулем

Каждый автолюбитель, садясь за руль своей машины, хоть раз в жизни испытывал тревожное чувство - «я же употреблял, можно ли мне за руль, не заметят ли полицейские, когда остановят?» Что-бы ответить на этот вопрос, нужно знать, какая же на Украине допустимая доза алкоголя в крови. Кроме этого, каждому водителю нужно хоть примерно знать время выведения алкоголя из организма. Поэтому начнем по порядку.

Допустимая норма алкоголя за рулем

Что такое допустимая норма алкоголя в крови? Это когда и алкоголь вроде бы имеется после соответствующего медицинского освидетельствования на состояние опьянения, и в то же время никакого наказания за это не предусмотрено. Как такое может быть? Для начала нужно напомнить, что степень алкоголя в крови измеряется в промилле. Промилле - это одна тысячная часть какого-то вещества, другими словами десятая часть процента. Таким образом, **1 промилле при измерении степени опьянения означает, что уровень спирта составляет 1 миллилитр на каждый литр крови.** Стоит сразу отметить, что смертельным для большинства людей считается уровень 5 промилле, а критическим - 3 промилле и больше. Так сколько же промилле разрешено на Украине?

Если работники полиции установили факт опьянения у водителя автомобиля, они составляют протокол с формулировкой «управление транспортным средством лицом, находящимся в состоянии алкогольного опьянения». Такая формулировка предусмотрена ст.130 Кодекса Украины об административных правонарушениях (далее - КоАП). В то же время, ни в указанной статье, ни в других статьях КоАП, нет указаний, что же именно считать состоянием опьянения. Ранее считалось, что опьянение за рулем - это любое показание специального газоанализатора, которое отличается от нуля. Схема проста: ноль - трезвый, больше нуля - пьяный. Но с 2017 г. произошли изменения, и трезвым стал считаться любой водитель, если газоанализатор показывает **не больше 0,2 промилле.** Норма записана в специальной Инструкции для полицейских, которая определяет порядок выявления у водителей признаков алкогольного опьянения. В то же время нельзя сбрасывать со счетов такой фактор, как влияние некоторых заболеваний на показания прибора. Так, в группе риска лица с сахарным диабетом. Кроме того, употребление такого, казалось бы, безобидного напитка, как квас или кефир, тоже может причиной появления на алкотестере показаний, отличных от нуля. Поэтому допустимую норму в 0,2 промилле лучше расценивать как поправку на погрешность работы прибора, а не как возможность немного выпить за рулем автомобиля.

Как измеряют степень опьянения

Если вас остановили работники полиции, и у них появились обоснованные подозрения по поводу вашего состояния, вам предложат пройти тест

на степень опьянения в промилле, с помощью специального прибора - драгера (газоанализатора). Работник полиции обязан объяснить смысл предстоящей процедуры, по требованию показать сертификат на прибор, и только после этого проводить освидетельствование. **Важно, что тест проводится только при наличии двух свидетелей, которые не являются работниками полиции!** Тест, проведенный без свидетелей, может быть признан недействительным в судебном порядке. Тест на алкоголь состоит в том, что нужно как следует подуть в специальную трубочку, после чего на приборе загорится индикатор с цифрами в промилле, которые указывают на уровень алкоголя в крови.

Если по каким-либо причинам вы не доверяете этому прибору, либо сомневаетесь в правдивости его показаний, вы имеете право требовать у работников полиции провести медицинское освидетельствование на алкоголь в специальном медучреждении. **Отказываться от проведения освидетельствования нельзя ни в коем случае,** так как по нормам действующего законодательства, отказ наказывается точно также, как и выявление факта опьянения. Можно отказаться от проверки на месте, с тем чтобы провести диагностику в близлежащей больнице, но только не отказывайтесь вообще проходить проверку! Все свои доводы и соображения лучше вписать в протокол, который составят работники полиции. Внимательно читайте все, что вам дают на подпись! Чтобы потом не оказалось, что вместо отказа от освидетельствования на месте, вам выписали протокол вообще об полном отказе от проведения теста и анализов. Доказать что-либо после составления и подписания вами такого протокола будет очень сложно. Поэтому заранее уберегите себя от незапланированных расходов на юридическую помощь, не надейтесь на добросовестность работников полиции. Они такие же люди, и тоже могут совершить ошибку, даже непреднамеренно.

Если все же решились провести акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения, то приехать в медицинское учреждение нужно вместе с работником полиции, и в течение двух часов после остановки транспортного средства пройти тест на алкоголь повторно. Это может быть такой же тест на драгере, а может быть и взятие крови на анализ. Настаивайте именно на анализе крови. Если результаты теста на драгере, проведенного работниками полиции, не будут совпадать с результатами медицинского теста, то в таком случае именно врачебное исследование принимается как верное. Кроме того, если вы не согласны с результатом анализов, то в судебном порядке можно их опротестовать, после чего судом будет назначена повторная экспертиза вашей крови, хранящейся в медицинском учреждении.

Время выведения алкоголя из крови

Один промилле соответствует одному миллилитру спирта в одном литре крови. Таким образом, при одинаковом количестве выпитого спиртного, меньшее значение будет у того человека, у которо-

го больше крови в организме. То есть, чем больше масса, тем меньше алкоголя в крови. Ниже представлена таблица расчета, на основании которого можно определить, сколько времени должно пройти после употребления спиртного, прежде чем бу-

Количество выпитого, мл (левый столбец) Вес человека, кг					
	60	70	80	90	100
Пиво 4%...5%					
500	3 час	2,5 час	2 час	2 час	1,5 час
1000	6 час	5 час	4,5 час	4 час	3,5 час
1500	9 час.	7,5 час.	6,5 час.	6 час.	5 час.
Шампанское 9%...11%					
100	1,5 час	1,5 час	1 час	1 час	1 час
300	5 час	4 час	3,5 час	3 час	3 час
500	8 час	7 час	6 час	5 час	5 час
Вино сухое, полусухое 11%...14%					
100	2 час	2 час	1,5 час	1,5 час	1 час
500	10 час	9 час	8 час	7 час	6,5 час
700	14 час	12 час	11 час	10 час	9 час
Настойка, ликер 25%...30%					
100	4 час	3,5 час	3 час	3,5 час	2 час.
250	10 час	8 час	7 час	6 час	5 час
500	20 час	17 час	15 час	13 час	11 час
Водка 40%					
100	6 час	5 час	3,5 час	4 час	3,5 час
250	14 час	12 час	11 час	10 час	9 час
500	29 час	25 час	22 час	19 час	17 час
Виски, коньяк 42%...43%					
100	6 час	5,5 час	5 час	4,5 час	4 час
250	15 час	13 час	11 час	10 час	9 час
500	31 час	26 час	23 час	21 час	18 час

дет можно садится за руль.

Но не нужно забывать, что расчет алкоголя в этой таблице для определения допустимой дозы алкоголя за рулем весьма условен, и зависит от многих факторов.

Факторы, влияющие на скорость выветривания алкоголя

Итак, основные факторы, от которых напрямую зависит скорость выветривания алкоголя:

1. Погодные условия: чем выше температура окружающей среды, тем быстрее организм очищается от алкоголя в крови, выводя его через пот.

2. Степень наполненности желудка: если принимать алкоголь на пустой желудок, то времени на выведение алкоголя из крови потребуется намного больше, чем при употреблении спиртных напитков во время еды или на полный желудок.

3. Времяпровождение после принятия алкоголя: если хотите побыстрее вывести алкоголь из крови, постарайтесь как можно больше заниматься физическими нагрузками - опять-таки, алкоголь быстрее выводится через пот, чем если вы решите просто полежать и отдохнуть.

4. Особенности женского организма применимо к скорости выветривания спиртных напитков заключаются в том, что для женщин по сравнению с мужчинами время увеличивается в среднем на 1 час на каждые 100 миллилитров выпитого.

5. Возраст - пожилые люди и подростки быстрее входят в состояние опьянения, и дольше из него выходят.

6. Состояние здоровья - крепкий здоровый человек быстрее освобождается от алкоголя в крови.

7. Употребление медицинских препаратов.

Стадии опьянения

Для понимания последствий употребления алкогольных напитков рассмотрим классификацию степени опьянения в зависимости от количества выпитого спиртного с медицинской точки зрения, и с точки зрения возможности управлять транспортным средством. Итак, с медицинской точки зрения степени опьянения бывают:

- легкая степень, до 1,5 промилле; начинается сразу после употребления спиртного, при этом снижается самоконтроль, улучшается настроение и расслабляются мышцы;
- средняя степень, от 1,5 до 2,5 промилле; наблюдается в том случае, если после наступления первой стадии прием алкогольных напитков продолжается; характеризуется нарушением координации движения и сбивчивостью речи;
- тяжелая степень, от 2,5 до 3 промилле; нарушена речь, потери памяти, невозможность контролировать свои движения.

Зависимость степени опьянения на способность управлять автомобилем:

- до 0,5 промилле: превышение скорости, невозможность рассчитать расстояние до движущегося навстречу автомобиля;
- от 0,5 до 0,8 промилле: снижение сконцентрированности на дорожной обстановке, невозможность определить расстояние даже до неподвижных предметов;
- от 0,8 до 1,2 промилле: ослабление реакций, переоценка своих возможностей, запоздалое торможение;
- от 1,2 до 2,4 промилле: сильная степень опьянения. Водитель не осознает, что происходит вокруг него, не воспринимает всерьез ухудшения своего самочувствия.

Как предупредить неприятности на дороге

Не забывайте, что нахождение за рулем транспортного средства в состоянии алкогольного опьянения при ДТП считается как отягчающее обстоятельство. Но даже без ДТП наказание за вождение в нетрезвом виде достаточно строгое: на первый раз штраф 10 тысяч 200 грн. и лишение прав на один год, при повторном в течении года правонарушении

Налоговая отчетность физических лиц - предпринимателей

Госбюджет и налоги для предпринимателей

Первое, с чего стоит начать - Закон о госбюджете на 2020 г. и его влияние на налоги и взносы для предпринимателей. Напомним, что минимальная зарплата (МЗП) с 1 января 2020 г. составит 4723 грн., прожиточный минимум для трудоспособных лиц (ПМ) - 2102 грн. Исходя из этого, сумма минимального страхового взноса по Единому социальному взносу (22% МЗП) в 2020 г. составит 1039,06 грн.

Единый налог (ЕН) для физлиц-предпринимателей на 1-й группе составит 210,2 грн. (10% ПМ), вместе с ЕСВ - 1249,29 грн. ежемесячно.

Работать на 2-й группе обойдется немного дороже: ЕН (20% МЗП) - 944,6 грн., с ЕСВ - 1983,66 грн. в месяц.

3-я группа, как и раньше, платит единый налог от дохода по ставке 5% (без НДС) или 3% (с НДС). Лимиты по доходам для «единщиков» тоже пока не изменились.

Виды отчетов, которые подают физические лица-предприниматели (ФЛП) в 2020 г.:

1. Налоговая декларация плательщика единого налога.

Срок подачи декларации по ЕН:

Предельные сроки представления декларации по ЕН для плательщиков:

- 1-я и 2-я группы один раз в год: за 2019 г. до 2 марта 2020 г. включительно по новой форме; за 2020 г. - не позднее 1 марта 2021 г;
- 3-я группа за: I квартал - 11 мая 2020 г; полугодие - 10 августа 2020 г; 9 месяцев - 9 ноября 2020 г; 2020 г. - 9 февраля 2021 г.

Предельный срок представления декларации о доходах за 2020 г. **для ФЛП на общей системе** - 9 февраля 2021 г.

Если вы были в разные периоды года в различных группах:

а) если с начала года были на 1-й или 2-й группе, а потом перешли на 3-ю группу, то подаете комбинированный отчет; например, в 3-м квартале были

на 1 группе или 2-й группе, а в последнем - на 3-й группе, то в первом случае заполняете II и V разделы, а во втором - III и V разделы, но заполняете только те кварталы, где были на 1-й или 2-й группах, соответственно и в конце - IV и V разделы, указывая при этом совокупный доход во всех группах в течение всего года;

б) если сначала были на 3-й группе, а затем на 1-й или 2-й, то заполняете только разделы, которые касаются 1-й или 2-й групп, но совокупных доход указываете во всех группах за год.

Форма подачи отчетов по ЕН:

Отчеты по ЕН могут подаваться на бумажных носителях и в электронном виде. Обязанность подачи отчетов исключительно в электронном виде лежит только на крупных и средних предприятиях (оборот от 70 млн. грн. в год) (требование п.49.4 Налогового кодекса Украины (НКУ).

Способы подачи отчетов по ЕН:

а) лично предпринимателем или доверенным лицом; если отчет вместо предпринимателя принес кто-то другой, у него должна быть от ФЛП нотариальная доверенность; в случае отсутствия доверенности инспектор имеет право декларацию не принять;

б) направляется по почте с уведомлением о вручении и с описью вложения (не позднее чем за 5 календарных дней до истечения предельного срока подачи отчетов);

в) средствами электронной связи в электронной форме; для подачи декларации в электронном виде необходимо получить электронную цифровую подпись (ЭЦП).

2. Форма 1-ДФ.

Если ФЛП осуществлял оплату в пользу другого физического лица, в том числе предпринимателя на едином налоге, или выплачивал зарплату наемным сотрудникам, то он обязан подать Налоговый расчет сумм дохода, начисленного (уплаченного) в пользу плательщиков налога, и сумм удержанного с них налога по форме 1 ДФ. Расчет подается 1 раз в квартал. Сроки подачи (включительно):

- за IV квартал 2019 г. - до 9 февраля 2020 г.;
- за I квартал 2020 г. - до 9 мая 2020 г.;

штраф увеличивается в два раза с лишением прав на три года. А с 1 июля 2020 г. начнет действовать закон, который предусматривает уголовную ответственность за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Один только штраф за вождение в нетрезвом виде составит от 17 тысяч грн. до 32 тысяч грн. при первом правонарушении, и до 51 тысячи грн. при повторном правонарушении.

Самый простой способ оградить себя от неприятностей - это принимать алкогольные напитки не До, а После поездки. А лучше не принимать вообще. Но, к сожалению, это не всегда осуществимо в силу

различных обстоятельств. В таком случае, во избежание инцидентов на дороге, советуем приобрести алкотестер, цена которого в интернете начинается от 200 грн. Это в любом случае проще и дешевле, чем искать юриста при возникновении непредвиденных ситуаций, пускай даже за недорогую цену. Зная допустимые промилле за рулем, вы всегда сможете контролировать с помощью алкотестера допустимую норму алкоголя в крови. Это сделает поездку более спокойной и безопасной, убережет вас от траты своего времени на споры и выяснение отношений с работниками полиции.



- за II квартал 2020 г. - до 9 августа 2020 г.;
- за III квартал 2020 г. - до 9 ноября 2020 г.;
- за IV квартал 2020 г. - до 9 февраля 2021 г.

3. Отчетность по единому социальному взносу (ЕСВ).

Предприниматели - плательщики ЕН (кроме предпринимателей пенсионеров по возрасту или инвалидов, получающих пенсию или социальную помощь) обязаны оплачивать ЕСВ и подать отчет по начисленному в 2019 г. ЕСВ. Отчет следует подавать, если вы были зарегистрированы как ФЛП хотя бы 1 день в течение года. Квартальная отчетность по ЕСВ не подается, только ежегодная.

Срок подачи годового отчета по ЕСВ:

Последний срок подачи отчета по ЕСВ за 2019 г. - 9 февраля 2020 г. (Основание - п.3.2. Порядка формирования и представления отчета по ЕСВ Порядка формирования и подачи отчета по ЕСВ; п.2 разд. III Приказа Минфина №435 от 14.04.2015 г.)

Не подают отчеты ФЛП на ЕН, если они являются пенсионерами по возрасту или инвалидами, или достигших возраста, установленного ст.26 ЗУ «Об общеобязательном пенсионном страховании», и получают согласно закону пенсию или социальную помощь (основание п.3 разд. III Порядка формирования и представления отчета по ЕСВ, Приказ Минфина №435 от 14.04.2015 г.)

Форма и способы подачи отчетов по ЕСВ:

1. В электронном виде, если имеете электронную подпись.
2. На бумажных носителях, если у вас наемных работников не больше 5; отчет подается лично предпринимателем или по доверенности.
3. Если наемных работников больше 5, то на бумажном носителе + в электронном виде на флешке или CD / DVD; отчет подается лично или по доверенности.
4. Отправляется по почте с уведомлением о вручении и с описью вложения не позднее чем за 10 календарных дней до истечения предельного срока подачи (п.1 разд. II Приказа Минфина №435 от 14.04.2015 г.)

4. Отчетность для СПД, которые были в течение года и на ЕН и на общей системе налогообложения.

Если в течение года вы были в каком-то из кварталов на общей системе, то обязаны подать декларацию об имущественном состоянии.

Если вы были на ЕН в 4 квартале, то сдавайте и декларацию об имущественном состоянии и декларацию о ЕН.

Если предприниматель на протяжении календарного года был в разные налоговые периоды на разной системе налогообложения, то рекомендуем подавать такие отчеты:

а) для тех, кто сперва (I-III квартал) был на общей системе, а потом перешел на ЕН, следует подать отчет по ЕСВ, ЕН (в декларации заполнять только те кварталы, в которых Вы были на ЕН) и декларацию об имущественном состоянии;

б) для тех, кто сперва (I-III квартал) был на ЕН, а потом перешел на общую систему, следует подать отчет по ЕСВ и декларацию об имущественном состоянии.

Штрафы за несвоевременную подачу или неподачу отчетности.

Предприниматели, независимо от результатов деятельности, должны подавать отчеты по ЕСВ и ЕН. А предприниматели, работавшие хотя бы 1 квартал на общей системе дополнительно - декларацию об имущественном состоянии. К нарушителям данного положения могут применяться штрафные санкции:

Отчет по ЕСВ - штраф за непредставление или несвоевременное представление отчета - 340-510 грн. (ст.165 прим. 1 КУоАП) за первое нарушение и 510-680 грн. за повторное нарушение.

Декларация по ЕН - штраф за непредставление отчета по ЕН - 170 грн (ст.120.1 НКУ) и 1020 грн. при повторном нарушении.

Декларация об имущественном состоянии - штраф за неподачу декларации - 170 грн. (ст.120.1 НКУ) и 1020 грн. при повторном нарушении.

Налоговый расчет 1 ДФ - штраф за непредставление расчета - 510 грн (ст.119.2 НКУ) и 1020 грн. при повторном нарушении.

Торговля и РРО

Новації в сфері застосування реєстраторів розрахункових операцій (РРО), передбачені ЗУ №128-ІХ і ЗУ №129-ІХ, будуть вступати в силу поетапно.

С 19 квітня 2020 г. появиться возможность использовать программные РРО вместо обычных кассовых аппаратов и выдавать покупателям чеки в электронной форме. Кроме того, существенно вырастут размеры штрафов за нарушения законодательства об РРО.

С 1 октября 2021 г. расширится круг ФЛП, которые будут обязаны применять РРО независимо от объема дохода. Кроме техники и медикаментов, в него войдут, в частности: интернет-торговля; торговля ювелирными изделиями; общепит; туристические услуги; отельные услуги. С этой же даты заработают нормы о «кэшбеке»: покупатели, совершившие покупку на сумму свыше 850 грн., и не получившие фискальный чек, соответствующий всем требованиям законодательства об РРО, смогут получить свои деньги обратно. За все заплатит нерадивый продавец.

С 1 января 2021 г. право принимать наличку без РРО останется только у ФЛП 1-й группы. Все остальные «единицы» независимо от годового дохода будут обязаны применять РРО.