



**Мы делаем
юридические знания
и осведомленность в
правовой сфере
доступными широкому
кругу лиц ради
общественного
блага**

**ИМЕЮ
ПРАВО!**

Вступили в силу с 16 января 2021 года ограничения в сфере обслуживания, связанные с «языковым законом»

Верховная Рада Украины (ВРУ) 25 апреля 2019 г. приняла Закон Украины (ЗУ) «Об обеспечении функционирования украинского языка как государственного» № 5670-д (далее - Закон).

Согласно ст.1 Закона указано: Единственным государственным (официальным) языком на Украине является украинский язык. **Статус украинского языка как единственного государственного языка предусматривает обязательность его использования** на всей территории Украины при осуществлении полномочий органами государственной власти и органами местного самоуправления, **а также в других публичных сферах общественной жизни, которые определены Законом.**

Составителям официальных документов и текстов (а такими могут быть признаны, по логике изложенного, любые документы и публичные тексты, издаваемые от имени юридических лиц), следует со всей серьезностью односторонне к положению ч.6 ст.1, утверждающей, что «умышленное искажение украинского языка в официальных документах и текстах, в частности умышленное использование его с нарушением требований украинского правописания и стандартов государственного языка, а также создание препятствий и ограничений в применении

украинского языка тянут за собой ответственность, установленную законом» (ч.6 ст.1).

ВАЖНАЯ ЦИТАТА: «Украинский язык как единственный государственный язык выполняет функции языка межэтнического общения, является гарантией защиты прав людини для каждого украинского гражданина независимо от его этнического происхождения, а также есть фактором единства и национальной безопасности Украины» (ч.8 ст.1). Здесь мы видим, что украинские законодатели внедрились существенное ноу-хау в области защиты прав человека и гражданина».

Статьей 6 Закона установлена обязанность гражданина Украины владеть государственным языком.

Данная норма составляет значительную проблему для регионов компактного проживания этнических меньшинств с ограниченным доступом к образованию и обособленным образом существования, и фактически ограничивает их в правах в сравнении с другими гражданами.

Часть 2 ст.10 Конституции Украины (КУ) гласит, что на Украине гарантировано свободное развитие, использование и защита русского языка и других языков национальных меньшинств.

Материалы приложения «Имею право» публикует Общественная организация «Объединение соотечественников «Мирные инициативы - развитие»

ВАЖНО: «Конституция Украины имеет высшую юридическую силу. Законы и иные нормативно-правовые акты принимаются на основе Конституции и должны соответствовать ей. Нормы Конституции Украины являются нормами прямого действия», - устанавливает ст.8 КУ.

Рассматриваемый здесь Закон «не смог установить необходимый в обществе баланс между популяризацией украинского языка и надлежащей равной защитой языковых прав национальных меньшинств», - указала Венецианская комиссия ещё 6 декабря 2019 г., предложив ряд нормативных решений этого вопроса.

Согласно Закона определено обязательное употребление украинского языка в публичных сферах:

- образования; науки; культуры;
- телевидения и радиовещания;
- печатных средств массовой информации (СМИ);
- трудовых отношений;
- книгоиздания и книгораспространения;
- пользовательских интерфейсов компьютерных программ и веб-сайтов;
- информации для всеобщего ознакомления;
- публичных мероприятий;
- в технической и проектной документации;
- обслуживания потребителей; рекламы;
- здравоохранения; спорта;
- телекоммуникаций и почтовой связи;
- транспорта;
- делопроизводства, документооборота, переписки и отчетности общественных объединений, политических партий и других юридических лиц;

Телерадиоорганизации обязаны осуществлять вещание на государственном языке. Обязательный (минимальный) объем вещания на государственном языке для телерадиоорганизаций отдельных категорий устанавливает ЗУ «О телевидении и радиовещании».

Печатные СМИ на Украине издаются на государственном языке; также их могут издавать на иных, чем государственный, языках при условии, что одновременно с соответствующим тиражом издания на иностранном языке будет издан тираж этого издания на государственном языке. Все языковые версии должны быть изданы под одинаковым названием, соответствовать друг другу по содержанию, объему и способу печати, а их выпуски должны иметь одинаковую нумерацию порядковых номеров и быть изданы в один день.

Исключениями из общих правил установлены: в отдельных случаях общение и подача информации на крымскотатарском языке, на других языках коренных народов Украины, на английском языке, другом официальном языке Европейского Союза. **Русский язык в указанные категории не включен.**

Использование украинского языка обязательно в работе госчиновников, педагогов, медиков, правоохранительных органов, военнослужащих, судей, адвокатов и нотариусов. Исключительно на украинском должен быть язык рекламы, спортивных мероприятий, афиш, вывесок, дорожных знаков, в над-

писях и сообщениях в транспорте. Государственный язык должен быть обязательным при обслуживании пассажиров, наряду с другими также приемлемыми по договоренности сторон.

С сентября 2020 г. украинский язык стал обязательным также во всех средних государственных школах. Соответствующая норма также содержится и в ЗУ об образовании, согласно которым уже почти 200 русскоязычных школ по Украине переведены на украинский язык обучения.

С июля 2021 вступят в силу еще ряд норм. В частности, на государственный язык должны быть переведены все культурные и развлекательные мероприятия, художественные выставки, туристическое обслуживание. Украиноязычными должны быть не менее 50% ассортимента издаваемых книг.

С 2022 г. предписано кметь украиноязычную версию всем печатным изданиям, распространяемым на всей территории Украины, и сайтам СМИ, компаний, органов власти, государственных и коммунальных учреждений, интернет-магазинов. С 2024-го эти нормы будут распространены на региональные СМИ; а также будут увеличены языковые квоты на телевидении и радио - с 75% до 90% на общенациональном, и с 60% до 80% на местном уровнях.

С 2030-го только на украинской мове будут осуществлять внешнее независимое оценивание в школах.

Что изменилось с 16 января 2021 года

С 16 января 2021 г., в соответствии со ст.30 Закона, все поставщики услуг, независимо от формы собственности, обязаны обслуживать потребителей и предоставлять информацию о товарах и услугах на государственном языке.

Изменения заденут государственные и частные компании, физических лиц-предпринимателей (ФЛП), интернет-магазины и интернет-каталоги, все магазины, супермаркеты, ТРЦ, кинотеатры и другие развлекательные заведения, рестораны, кафе и все заведения «общепита», клубы, АЗС, учебные, воспитательные и лечебные учреждения, банки... Словом - всех, кто обслуживает потребителей. То есть, по умолчанию на украинском языке к своим клиентам должны обращаться работники всех учреждений и предприятий, обслуживающих потребителей.

На украинском языке также должна подаваться информация на ценниках, в инструкциях, на маркировке, билетах, меню, технических характеристиках товара. В то же время всю эту информацию можно дублировать и на других языках, но только вместе с украинским.

Поэтому перевести сайт на украинскую мову все же придется, а на русскоязычную версию потребитель сможет перейти, если пожелает. Однако, прежде всего, он должен попадать на украиноязычную версию. Также важно, чтобы производители (исполнители, продавцы) придерживались паритета, предоставляя потребителям информацию об изделиях (товарах), работах или услугах на государственном и других языках. То есть объем информации на государственном языке не может быть меньше, чем на другом.

К такой информации отнесены:

- название товара;
- данные об основных свойствах товаров (работ, услуг), а в отношении пищевых продуктов - о составе (включая перечень использованного в процессе их изготовления сырья, в том числе пищевых добавок); номинальное количество (массу, объем и т.п.); пищевую и энергетическую ценность; условия использования и предостережения относительно употребления их отдельными категориями потребителей, а также другую информацию, которая распространяется на конкретный продукт;
- сведения о содержании вредных для здоровья веществ в сравнении с требованиями нормативно-правовых актов и нормативных документов и противопоказания по применению;
- отметка о применении генной инженерии при изготовлении товаров;
- данные о цене (тарифе), условия и правила приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- дата изготовления;
- сведения об условиях хранения;
- гарантийные обязательства производителя (исполнителя);
- правила и условия эффективного и безопасно использования товаров (работ, услуг);
- срок годности (срок службы) товара (результатов работы), сведения о необходимых действиях потребителя после их окончания, а также о возможных последствиях в случае невыполнения этих действий;
- наименование и адрес изготовителя (исполнителя, продавца) и предприятия, осуществляющего его функции по принятию претензий от потребителя, а также производителя ремонта и технического обслуживания;
- если товары (работы, услуги) подлежат обязательной сертификации, должна предоставляться информация об их сертификации;
- в отношении товаров (работ, услуг), которые при определенных условиях могут быть опасными для жизни, здоровья потребителя и его имущества, информация о таких товарах (работах, услугах) и возможных последствиях их влияния.

При этом допускается использование слов, сокращений, аббревиатур и обозначений на английском языке и / или с использованием букв латинского и / или греческого алфавитов.

Субъект электронной коммерции, зарегистрированный на Украине, во время своей деятельности и в случае распространения коммерческого электронного сообщения обязан обеспечить предоставление всей информации, определенной ЗУ «Об электронной коммерции», в том числе относительно предмета электронного договора, на государственном языке.

По просьбе клиента его персональное обслуживание может осуществляться также на другом языке, приемлемом для сторон (в том числе на русском - ч.3 ст.30 Закона).

Уполномоченный по защите государственного языка

В целях содействия функционированию украинского языка как государственного в сферах общественной жизни, определенных рассматриваемым нами Законом, на всей территории Украины действует Уполномоченный по защите государственного языка (далее - Уполномоченный).

В целях реализации возложенных на него задач Уполномоченный осуществляет следующие полномочия:

1) подает Кабинету Министров Украины (КМУ) предложения по обеспечению эффективной реализации государственной политики, направленной на защиту государственного языка, всестороннее развитие и функционирование государственного языка в сферах общественной жизни, определенных Законом на всей территории Украины, содействие удовлетворению языковых потребностей украинцев, проживающих за пределами Украины;

2) обеспечивает мониторинг исполнения законодательства о государственном языке, государственных целевых программ обеспечения всестороннего развития и функционирования украинского языка как государственного;

3) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на действия и бездействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, других юридических и физических лиц по соблюдению требований законодательства о государственном языке;

4) направляет в Комиссию по вопросам высшего корпуса государственной службы, министерств и других центральных и региональных органов исполнительной власти, государственных администраций представление о проведении служебных расследований, а также привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о государственном языке, обязательные к рассмотрению;

5) составляет протоколы и применяет взыскания в случаях, установленных Законом;

6) осуществляет контроль за исполнением полномочий его представителями;

7) утверждает форму акта о результатах осуществления контроля за применением государственного языка, а также форму протокола и постановления.

Уполномоченный осуществляет свои полномочия непосредственно. Для обеспечения выполнения полномочий Уполномоченный назначает представителей. Представитель является работником Секретариата Уполномоченного и осуществляет полномочия, определенные Законом, по местонахождению Секретариата или в другом месте, определенном Уполномоченным. Акты и протоколы, составленные представителем Уполномоченного, направляются Уполномоченному.

Для осуществления предусмотренных Законом полномочий Уполномоченный при необходимости привлекает работников Национальной полиции, центрального органа исполнительной власти, формирует и обеспечивает реализацию государствен-

ной политики в сфере защиты прав потребителей, центрального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере государственного контроля за соблюдением законодательства о защите прав потребителей, работников местных государственных администраций, других органов государственной власти.

Методы контроля и наказания за нарушения «языкового» Закона

Жалобы на нарушение «языкового» Закона могут быть поданы любым гражданином Украины Уполномоченному в течение 6 месяцев со дня обнаружения заявителем нарушения.

Уполномоченный не рассматривает тех обращений, которые рассматриваются судами, останавливает уже начатое рассмотрение, если заинтересованное лицо подало иск, заявление или жалобу в суд.

Уполномоченный в течение 10 рабочих дней со дня поступления жалобы знакомится с информацией, содержащейся в ней. **По результатам ознакомления Уполномоченный может принять решение об:**

- 1) осуществлении языковой экспертизы в порядке, установленном КМУ;
- 2) осуществлении контроля за использованием государственного языка;
- 3) оставлении жалобы без рассмотрения.

По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный уведомляет заявителя о результатах рассмотрения.

Уполномоченный своим мотивированным решением оставляет жалобу без рассмотрения и возвращает ее заявителю, если:

- 1) на решения, действия или бездействие, указанные в жалобе, не распространяется действие Закона;
- 2) жалоба касается случаев соблюдения стандартов государственного языка во время публичных выступлений должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 3) приведенные в жалобе факты уже были предметом рассмотрения и по ним Уполномоченный принял решение;
- 4) жалоба по соблюдению стандартов государственного языка не содержит обоснования;
- 5) фактические обстоятельства, указанные в жалобе, является предметом судебного разбирательства о нарушении требований Закона.

Срок рассмотрения жалобы составляет 30 рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении языковой экспертизы или предварительных мер контроля за применением государственного языка. Уполномоченный может продлить срок рассмотрения жалобы, о чем уведомляет заявителя, но не более чем на 30 рабочих дней.

Решения, действия или бездействие Уполномоченного могут быть обжалованы в суд.

Уполномоченный, его представитель при осуществлении государственного контроля за применением государственного языка имеет право:

- получать на свое требование копии документов и другую информацию, касающуюся предмета контроля, необходимую для осуществления контроля за применением государственного языка, в том числе от общественных объединений, политических партий, других юридических лиц;

- беспрепятственно посещать органы государственной власти и местного самоуправления, присутствовать на их заседаниях с соблюдением требований Закона.

Органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации государственной и коммунальной форм собственности, а также общественные объединения, политические партии, другие юридические лица по требованию Уполномоченного, его представителя в течение 30 дней со дня поступления соответствующего запроса предоставляют копии документов, а также другую информацию, касающуюся предмета контроля, кроме информации, определенной Законом как информация с ограниченным доступом. Если соответствующий субъект, без установленных Законом оснований отказал в предоставлении или не предоставил в определенный Законом срок соответствующие копии документов или информацию, Уполномоченный, его представитель повторно обращается к такому субъекту. В случае повторного отказа в предоставлении или повторного непредоставления соответствующих копий документов или информации Уполномоченный применяет взыскание в соответствии с Законом.

Уполномоченный, его представитель по результатам осуществления контроля за применением государственного языка составляет акт.

Акт, протокол, постановление Уполномоченного

В соответствии с Законом сначала Уполномоченный или его представитель обязаны составить акт с предупреждением и требованием устранить нарушение закона в течение 30 дней со дня составления акта (ст.57 Закона).

Документ этот должен содержать следующую информацию (ч.5 ст.56 Закона): место составления; дату составления; наименование/имя субъекта хозяйствования; основания осуществления контроля; описание фактов, обнаруженных во время осуществления контроля; вывод о наличии или отсутствии нарушения; ФИО Уполномоченного или его представителя.

Составляющий обращение обязан описать именно факты. Акт Уполномоченного не может содержать никаких штрафных санкций. Но в случае повторного нарушения требований Закона на протяжении года с момента составления акта, уполномоченный (его представитель) составляет иной документ - протокол.

Протокол составляется в 2 экземплярах, и в нем указывают: дата и место его составления; должность, ФИО лица, составившего протокол; сведения о субъекте хозяйствования; дата, место и суть правонарушения; иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол о правонарушении подписывает лиц, его составившее, и субъект хозяйствования, кото-

рый привлекается к ответственности за нарушения (его представителем). В случае отказа от подписания протокола субъектом хозяйствования или его представителем, в протоколе делается соответствующая запись (ч.2 ст.57 Закона).

Согласно Закону, чтобы составить протокол, языковому уполномоченному/представителю нужно будет физически явиться к предполагаемому нарушителю.

По штатному расписанию на данное время максимальный состав Секретариата Уполномоченного - 50 лиц, включая самого Уполномоченного, главу Секретариата, его замов, глав отделов и уборщицу. **Учитывая это, личная явка к каждому предполагаемому нарушителю по всей Украине будет затруднительной и следует тщательно проверять документы и полномочия Уполномоченного или его представителя.**

Акты и протоколы, составленные представителями Уполномоченного, направляются Уполномоченному и подшиваются в специальные дела. Именно эти дела (ч.5 ст.57 Закона), а точнее нарушения закона, зафиксированные в них, и рассматривает лично Уполномоченный. Вот тут-то, при рассмотрении дела, Уполномоченный, убежденный в установлении фактов нарушений норм Закона, и получает право вынесения постановления о применении штрафа.

Дело о применении штрафа рассматривается при участии субъекта хозяйствования. В случае его отсутствия дело может быть рассмотрено и без него, если будет очевидно, что субъект своевременно (не позднее чем за 3 дня до рассмотрения) был уведомлен о факте рассмотрения и не ходатайствовал об отложении рассмотрения дела.

Постановление о наложении штрафа составляется в 2 экземплярах: 1-й - для Уполномоченного, 2-й - в 3-дневный срок после его принятия направляется субъекту хозяйствования или выдается его представителю под роспись.

Субъект хозяйствования перечисляет сумму штрафа в государственный бюджет в 15-дневный срок после получения постановления, о чем в течение 3 дней письменно сообщает Уполномоченному с указанием номера и даты платежного поручения.

В случае обжалования постановления в суде штраф должен быть уплачен не позднее чем через 15 дней после уведомления об оставлении судом жалобы без удовлетворения.

Постановление о наложении штрафов выносится Уполномоченным, если по результатам рассмотрения дела выявлены нарушения норм Закона (ч.6 ст.57).

Начиная с января 2021 г., единственной возможной санкцией для применения будет наложение штрафа в размере от 5100 до 6800 грн. за повторное в течение года нарушение субъектами хозяйствования на территории Украины. При этом штрафовать могут не персонал, который нарушил Закон, а владельцев или руководителей учреждения, предприятия.

Однако ввиду отсутствия порядка рассмотрения дел о таких административных правонарушениях вряд ли это наказание найдет нарушителей.

Штрафовать предпринимателей за нарушение ст.30 «закона о языке» реально начнут только с июля 2022 г.

Штрафы

Штрафные санкции за нарушение Закона были предусмотрены следующими нормами Кодекса Украины об административных правонарушениях (КоАП):

Статья 188-52. Нарушение закона о функционировании и применении украинского языка как государственного.

Нарушения требований Закона относительно применения государственного языка во время заседаний, мероприятий, встреч и рабочего общения, в актах, делопроизводстве и документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления, на государственных и коммунальных предприятиях, в учреждениях и организациях, других субъектах хозяйствования государственной и коммунальной формы собственности, в судопроизводстве и делопроизводстве в судах Украины, в органах правопорядка, разведывательных органах, государственных органах специального назначения с правоохранительными функциями, на государственной границе Украины, в процессе выборов и референдумов, в международных договорах Украины - **влекут наложение штрафа от 200 до 400 необлагаемых минимумов доходов граждан (НМДГ) или предупреждения, если нарушение совершено впервые.**

Нарушения относительно применения государственного языка в сфере образования, науки, культуры, книгоиздания, в пользовательских интерфейсах компьютерных программ и веб-сайтов, в сфере информации для общего ознакомления, публичных мероприятий, технической и проектной документации, рекламы, здравоохранения, спорта, телекоммуникаций и почтовой связи, транспорта - **влекут наложение штрафа от 200 до 300 НМДГ или предупреждения, если нарушение совершено впервые.**

Нарушения относительно применения государственного языка печатными СМИ - **влекут наложение штрафа от 400 до 500 НМДГ или предупреждение, если нарушение совершено впервые.**

Другие, чем определенные частями 1-3 указанной статьи, нарушения Закона - влекут наложение штрафа от 200 до 300 НМДГ или предупреждения, если нарушение совершено впервые.

Повторное на протяжении года совершение нарушения из числа указанных в частях 1-4 указанной статьи, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию, - влечет наложение штрафа от 500 до 700 НМДГ.

Статья 188-53. Невыполнение законных требований Уполномоченного по защите государственного языка при осуществлении им государственного контроля за применением государственного языка.

Повторим: административная ответственность, предусмотренная Законом, а именно статьями 188-52, 188-52 КоАП, появится лишь с 16 июля 2022 г., поэтому пока привлечение наруши-

телей к административной ответственности невозможно.

Но ответственность за нарушения, как мы выяснили, есть. Это штрафные административно-хозяйственные санкции. Применяться такие санкции могут исключительно к субъектам хозяйствования.

Субъектами хозяйствования являются юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность и зарегистрированные в установленном законом порядке, и граждане Украины, иностранцы и лица без гражданства, осуществляющие хозяйственную деятельность и зарегистрированные как предприниматели (ФЛП). То есть, если Закон нарушил наемный работник - например, продавец или парикмахер, - отвечать будет не он, а субъект хозяйствования, с которым он состоит в трудовых отношениях.

Не может быть выполнено постановление о наложении штрафа, если оно не было обращено к исполнению в течение срока, установленного ЗУ «Об исполнительном производстве».

Постановление о наложении штрафа за нарушение закона в сфере применения государственного языка может быть обжаловано субъектом хозяйствования в суд.

Как реагировать на провокационные ситуации

При попытках гражданина устроить скандал при посещении заведения и наличии претензий по поводу соблюдения «языкового» Закона, помните, что нарушение общественного порядка и спокойствия граждан - это мелкое хулиганство. Многие люди, устраивающие стычки, не догадываются, что их действия прямо подпадают под административный состав правонарушения ст.173 КоАП о мелком хулиганстве.

Мелкое хулиганство, то есть нецензурная брань в общественных местах, оскорбительное приставание к гражданам и другие подобные действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие граждан, влекут за собой наложение штрафа от 3 до 7 НМДГ, или общественные работы на срок от 40 до 60 часов, или исправительные работы на срок от 1 до 2 месяцев с отчислением 20% заработка, или административный арест на срок до 15 суток.

Не стесняйтесь вызывать полицию, если чувствуете оскорбительное приставание или иное нарушение общественного порядка и спокойствия. Уточняйте имя, фамилию, отчество гражданина-скандалиста, просите предъявить документы, чтобы позже сообщить эти данные полиции.

Если же полицию вызвал сам гражданин, помните, что составлять акты реагирования по языковым проблемам полиция не вправе, а вот установить личность хулигана, пресечь мелкое хулиганство и принять заявление о таком хулиганстве - обязана.

Как показывает практика, граждане часто начинают производить видеосъемку инцидента. И Уполномоченный советует все снимать на видео.

В вопросе о съемке может быть два варианта реагирования: вы не возражаете против съемки и даже наоборот, сами включаете видеокамеру телефона и приветливо просите гражданина представиться, предъявить документы, не нарушать обще-

ственный порядок, предупреждая, что вынуждены будете обратиться в полицию; или вы возражаете против съемки.

Заранее громко и отчетливо предупредите гражданина, что фотографировать вас или снимать видео запрещаете. Если хотите - напишите и развесьте большие и хорошо читаемые предупреждения об этом на украинском языке.

Ст.307 Гражданского кодекса Украины (ГКУ) устанавливает, что физическое лицо можно снимать на видео для дальнейшего обнародования только с его согласия.

Согласие лица на съемку допускается, если съемки проводят открыто на улице, на собраниях, конференциях, митингах и других мероприятиях публичного характера. Съемка лица без его согласия, в том числе тайная, может проводиться исключительно в случаях, прямо определенных законом. И такие права действительно есть у правоохранительных органов, но точно отсутствуют у граждан-жалобщиков на языковые притеснения.

Без согласия можно вести съемку служебных, должностных или публичных лиц органов государственной власти и местного самоуправления при исполнении ими своих должностных обязанностей.

В случае, если руководитель предприятия, учреждения, организации желает установить спецпаратуру и фиксировать действия своих работников на видео, он должен предварительно получить письменное согласие работников и отразить такие особые условия труда в правилах внутреннего трудового распорядка.

Итак, снимать вас на фото и видео без вашего устного или письменного согласия нельзя. Особенно когда вы внятно предупредили, что запрещаете это делать. Не допускайте согласия на съемку по умолчанию, когда вас снимают, а вы молча терпите и не возражаете. Понятно и недвусмысленно объясните, что снимать себя запрещаете, а в случае если несанкционированная съемка будет продолжена - вызывайте полицию и пишите заявление о хулиганских действиях.

Помните, что в случае неразрешенной съемки и опубликования/распространения фото и видео без разрешения, лицо, чье право на изображение нарушено, может обратиться в суд, потребовав возместить материальный и моральных вред, причиненный незаконной съемкой и распространением изображения.



ГОС СЛУЖБА: ПОНЯТИЕ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА



Многие люди, находясь в поисках работы, задумываются о том, как можно попасть на государственную службу, что она из себя представляет и какие даёт преимущества. В данном материале подробно будут изложены понятие госслужбы, критерии для приёма на работу и, затем, порядок прохождения конкурса.

Государственная служба на Украине

Относительно понятия государственной службы необходимо отметить, что согласно ст.1 Закона Украины (ЗУ) «О государственной службе» под ней необходимо понимать профессиональную деятельность лиц, занимающих должности в государственных органах и их аппарате по практическому выполнению задач и функций государства и получающих заработную плату за счет государственных средств. Эти лица являются государственными служащими и имеют соответствующие служебные полномочия.

Государственная служба осуществляется на профессиональной основе. Такой порядок обуславливается необходимостью обеспечения непрерывной, компетентной деятельности государственных организаций. Правовой институт государственной службы составляют нормы конституционного, трудового, гражданского, финансового и других отраслей права. Они регламентируют правовой статус государственных служащих, в том числе и порядок прохождения государственной службы, виды поощрений и ответственности служащих, ограничения, связанные с принятием и прохождением государственной службы, основания прекращения государственной службы. Административно-правовые нор-

мы, регламентирующие вопросы государственной службы, составляют часть этого института и являются самостоятельным институтом административного права.

Задачи и функции государственной службы

Одной из задач государственной службы является достижение устойчивости основ и целостности государства. Государственный аппарат имеет обязанность наряду с выполнением требований Конституции и законов Украины выполнять постановления органов государственного управления. В этом заключается основная обязанность госслужбы, которая обеспечивает управление государством.

Еще одной весомой задачей государственной службы является обеспечение эффективности деятельности государственных органов на основе постоянного совершенствования функционирования аппарата, внедрение новых достижений науки, прогрессивных методов решения управленческих задач.

В задачи государственной службы можно отнести также дальнейшую демократизацию путей формирования и деятельности аппарата, искоренения бюрократизма, протекционизма, коррупции, создания социальных, правовых и иных условий, необходимых для успешной работы чиновников.

К главным функциям государственной службы относят, в частности:

- обеспечение реализации государственной политики в управлении общественными процессами;

Рассматривая законодательство Украины, в том числе доводя до сведения наших соотечественников его содержание в переводе на русский язык, мы, прежде всего, имеем цель показать законодательные акты в той форме, в какой их приняли органы, утверждающие нормативно-правовые документы.

Все мы понимаем, что в любом государстве мира множество нормативно-правовых актов имеют декларативный характер. А многие из тех, которые содержат требования и излагают условия, призванные обеспечить защиту естественных, конституционных и законных прав, интересов человека и гражданина, для реализации их в полном объеме в правоприменительной практике все равно требуют от гражданского общества, от каждого гражданина определенных усилий, направленных как на исполнение законодательства, так и на защиту своих прав и интересов, прописанных в законодательных актах самым подробным образом и самым лучшим «юридическим стилем».

Поэтому здесь, и во всех других случаях, мы призываем читателей с пониманием относиться к изложению всех тех норм, которые могут вызвать у вас некий скептицизм. Ведь действительно, в большинстве случаев люди, которые принимают законы или разрабатывают другие нормативные акты, каждый со своей «колокольни» видит и считает, что делает это исключительно из своего правильного понимания защиты тех или иных ценностей, общественных и государственных интересов. Отсюда зачастую мы видим те или иные формулировки, которые, как мы себе представляем, «идут вразрез с реальной действительностью».

Но в каждом таком случае мы призываем понимать: во время общения с государственными служащими или во время рассмотрения любого вашего обращения в суд, «та сторона» всегда будет опираться не на ваши рассуждения, не на ваш скептицизм, а на формулировки, данные в законодательных актах, и на вашу аргументацию, которая также должна учитывать именно эти узаконенные формулировки.

- привлечение к государственной службе и содержание в ней наиболее компетентных и преданных делу кадров;

- построение карьеры и продвижения по службе на основе личных качеств, заслуг и результатов работы государственных служащих;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала государственной службы;

- осуществление эффективного управления государственной службой;

- обеспечение связей с общественностью.

Принципы осуществления государственной службы

Основные принципы, лежащие в основе государственной службы, закреплены в Конституции Украины и в ЗУ «О государственной службе». В частности, государственная служба опирается на следующие основные принципы:

- служения народу Украины;
- демократизм и законность;
- гуманизм и социальная справедливость;
- приоритет прав человека и гражданина;
- профессионализм, компетентность, инициативность,

- честность, преданность делу;
- персональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и дисциплины;

- соблюдение прав и законных интересов органов местного и регионального самоуправления;

- соблюдение прав предприятий, учреждений и организаций, объединений граждан.

Виды государственной службы

Изучая вопрос о видах государственной службы, следует иметь в виду, что на законодательном уровне этот вопрос на Украине не урегулирован. Нет единого мнения по этому поводу и в науке. Чаще всего государственную службу классифицируют на такие виды, как:

- службу в органах законодательной, исполнительной и судебной власти;

- гражданскую и милитаризованную (военную) службу;

- гражданскую (в органах законодательной, исполнительной власти) и специализированную (военную, дипломатическую, таможенную, в правоохранительных органах и др.)

Для милитаризованной службы характерны профессиональные обязанности:

- 1) защита жизни и здоровья людей;

- 2) обеспечение безопасности граждан и установленного порядка управления, сохранности материальных ценностей;

- 3) охрана общественного порядка и правопорядка.

Прохождение государственной службы и должность

Право прохождения государственной службы предоставляется гражданам Украины независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлеж-

ности, пола, политических взглядов, религиозных убеждений и места жительства. Для ее прохождения они должны получить соответствующее образование и профессиональную подготовку и пройти в установленном порядке конкурсный отбор, или по другой процедуре, предусмотренной действующими законодательными и нормативными актами. Главным компонентом государственной службы как юридического института является должность.

Должность - это определенная структурой и штатным расписанием первичная структурная единица государственного органа и его аппарата, на которую возложен установленный нормативными актами круг служебных полномочий. Должностными лицами считаются руководители и заместители руководителей государственных органов и их аппарата, другие государственные служащие, на которых законами или другими нормативными актами возложено осуществление организационно-распорядительных и консультативно-совещательных функций. Должность определяет круг служебных обязанностей, права и пределы ответственности государственного служащего, требования к его профессиональной подготовке. Кроме того, она отражает содержание работы, которую выполняет служащий, устанавливает его правовой статус. Система должностей строится по иерархическому принципу; в ее основу положены семь категорий должностей служащих. Основными критериями классификации должностей государственных служащих является организационно-правовой уровень органа, который принимает их на работу, объем и характер компетенции на конкретной должности, роль и место должности в структуре государственного органа. Конкретные обязанности и права государственных служащих определяются на основе типовых квалификационных характеристик и отражаются в должностных положениях и инструкциях, утверждаемых руководителями соответствующих государственных органов в пределах закона и их компетенции.

Дистанционный порядок подачи кандидатуры на госслужбу

Кабинет Министров Украины (КМУ) Постановлением от 25 сентября 2019 г. №844 изменил порядок проведения конкурса на занятие должностей государственной службы. Изменения позволяют службам управления персоналом государственных органов самостоятельно обнародовать на Едином портале вакансий государственной службы объявления о конкурсах. Добавить информацию для участия в конкурсе можно в электронной форме через этот портал.

Требуются следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием основных мотивов относительно занятия должности;

- 2) резюме (с указанием ФИО, реквизитов паспорта, наличия соответствующей степени высшего образования, с подтверждением уровня свободного владения украинским языком, стажа работы, госслужбы, работы на соответствующих должностях);

- 3) заявление о неприменении люстрации и согласие на люстрационную проверку;

4) в случае проведения конкурса на должность государственной службы категории "А" - подтверждение подачи декларации лица, уполномоченного на выполнение функций государства или местного самоуправления, за прошлый год.

Можно подать дополнительную информацию, подтверждающую соответствие установленным требованиям, в частности относительно предыдущих результатов тестирования, опыта работы, профессиональных компетенций, репутации (характеристики, техника, научные публикации и т.п.) На электронные документы, представляемые для участия в конкурсе, накладывается квалифицированная электронная подпись кандидата.

Государственные служащие органа, в котором проводится конкурс, желающие принять участие в конкурсе, подают только заявление об участии в конкурсе.

Проверяться будут документы только победителей конкурса. В свою очередь Комиссия по вопросам высшего корпуса государственной службы или конкурсная комиссия выбирает не более 5 кандидатур для определения победителя (победителей) конкурса субъектом назначения. Победителя конкурса определяют на собеседованиях, которые могут проводиться уполномоченным лицом субъекта назначения.

Подать свою кандидатуру можно на сайте: <https://career.gov.ua>

Основные права государственного служащего

Государственный служащий имеет право на:

1) уважение к своей личности, чести и достоинству, справедливое и уважительное отношение со стороны руководителей, коллег и других лиц;

2) четкое определение должностных обязанностей;

3) надлежащие для работы условия службы и их материально-техническое обеспечение;

4) оплату труда в зависимости от занимаемой должности, результатов служебной деятельности, стажа государственной службы, ранга и условий контракта о прохождении государственной службы (в случае заключения);

5) отпуск, социальное и пенсионное обеспечение в соответствии с законом;

6) профессиональное обучение, в том числе за государственные средства в соответствии с потребностями государственного органа;

7) продвижение по службе с учетом профессиональной компетентности и добросовестного выполнения своих должностных обязанностей;

8) участие в профессиональных союзах с целью защиты своих прав и интересов;

9) участие в деятельности объединений граждан, кроме политических партий в случаях, предусмотренных Законом;

10) обжалование в установленном законом порядке решений о наложении дисциплинарного взыскания, увольнение с должности государственной службы, а также заключения, содержащего негативную оценку по результатам оценки его служебной деятельности;

11) защиту от незаконного преследования со стороны государственных органов и их должностных лиц в случае сообщения о фактах нарушения требований Закона;

12) получение от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления необходимой информации по вопросам, относящимся к его полномочиям, в случаях, установленных Законом;

13) беспрепятственное ознакомление с документами о прохождении им государственной службы, в том числе с выводами по результатам оценки его служебной деятельности;

14) проведение служебного расследования по его требованию с целью снятия безосновательных, по его мнению, обвинений или подозрений.

Государственные служащие также реализуют другие права, определенные в положениях о структурных подразделениях государственных органов и должностных инструкциях, утвержденных руководителями государственной службы в этих органах.

Обязанности государственного служащего

Государственный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию и законы Украины, действовать лишь на основании, в пределах полномочий и способом, которые предусмотрены Конституцией и законами Украины;

2) соблюдать принципы государственной службы и правил этического поведения;

3) уважать достоинство человека, не допускать нарушения прав и свобод человека и гражданина;

4) с уважением относиться к государственному символу;

5) обязательно использовать государственный язык при выполнении своих должностных обязанностей, не допускать дискриминацию государственного языка и противодействовать возможному попыткам его дискриминации;

6) обеспечивать в пределах предоставленных полномочий эффективное выполнение задач и функций государственных органов;

7) добросовестно и профессионально выполнять свои должностные обязанности и условия контракта о прохождении государственной службы (в случае заключения);

8) выполнять решения государственных органов, приказы (распоряжения), поручения руководителей, предоставленные на основании и в пределах полномочий, предусмотренных Конституцией и законами Украины;

9) соблюдать требования законодательства в сфере предотвращения и противодействия коррупции;

10) предотвращать возникновение реального, потенциального конфликта интересов при прохождении государственной службы;

11) постоянно повышать уровень своей профессиональной компетентности и совершенствовать организацию служебной деятельности;

12) хранить государственную тайну и персональные данные лиц, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей, а также другую информацию, которая в соответствии с Законом не подлежит разглашению;

13) предоставлять публичную информацию в пределах, определенных законом.

Подчинение государственного служащего и выполнение приказа (распоряжения), поручения

1. Государственный служащий при исполнении должностных обязанностей действует в пределах полномочий, определенных законом, и подчиняется своему непосредственному руководителю или лицу, выполняющему его обязанности, или лицу, определенному в договоре о прохождении государственной службы (в случае заключения).

2. Государственный служащий обязан выполнять приказы (распоряжения), поручения руководителя, изданные в пределах его полномочий, кроме случаев, предусмотренных Законом.

При выполнении своих обязанностей государственный служащий не обязан выполнять поручения работников патронатной службы.

3. Приказ (распоряжение), доверенность должна содержать конкретную задачу, информацию о предмете, цели, сроке выполнения и лице, ответственном за исполнение.

Приказ (распоряжение) должен быть письменным, а поручение может быть письменным или устным.

4. Если государственный служащий получил приказ (распоряжение), поручение не от непосредственного руководителя, а от руководителя высшего уровня, он обязан сообщить об этом непосредственному руководителю.

5. Приказ (распоряжение), доверенность может быть отменены руководителем, который его выдал, а также руководителем высшего уровня или органом высшего уровня.

6. Государственный служащий в случае возникновения у него сомнения в законности выданного руководителем приказа (распоряжения), поручения должен требовать его письменного подтверждения, после получения которого обязан выполнить такой приказ (распоряжение), поручение. Одновременно с выполнением такого приказа (распоряжения), поручения государственный служащий обязан в письменной форме сообщить о нем руководителю высшего уровня или органу высшего уровня. В таком случае он освобождается от ответственности за выполнение указанного приказа (распоряжения), поручения, если он будет признан незаконным в установленном Законом порядке, кроме случаев выполнения явно преступного приказа (распоряжения), поручения.

7. Если государственный служащий выполнил приказ (распоряжение), поручение, признанные в установленном Законом порядке незаконными и не совершил действий, указанных в п.6, он несет ответственность за свое деяние в соответствии с Законом.

8. Руководитель в случае получения требования государственного служащего о предоставлении письменного подтверждения приказа (распоряжения), поручения обязан письменно подтвердить или отменить соответствующий приказ (распоряжение), поручение в однодневный срок.

В случае неполучения письменного подтверждения в указанный срок приказ (распоряжение), поручение считается отмененным.

9. За издание руководителем и исполнение государственным служащим явно преступного приказа (распоряжения), поручения соответствующие лица несут ответственность в соответствии с Законом.

Право на государственную службу

Право на государственную службу имеют совершеннолетние граждане, которые свободно владеют государственным языком и которым присвоена степень высшего образования не ниже:

- 1) магистра - для должностей категорий "А" и "Б";
- 2) бакалавра, младшего бакалавра - для должностей категории "В".

На государственную службу не может вступить лицо, которое:

- в установленном законом порядке признано недееспособным или дееспособность которого ограничена;

- имеет судимость за совершение умышленного уголовного преступления, если такая судимость не погашена или не снята в установленном законом порядке;

- в соответствии с решением суда лишено права заниматься деятельностью, связанной с выполнением функций государства или занимать соответствующие должности;

- подвергалось административному взысканию за правонарушение, связанное с коррупцией, в течение трех лет со дня вступления соответствующего решения суда в законную силу;

- имеет гражданство другого государства;

- не прошло специальную проверку или не предоставило согласие на её проведение;

- подпадает под запрет, установленный ЗУ «Об очистке власти».

При реализации гражданами права на государственную службу не допускаются любые формы дискриминации, определенные законодательством.

Требования к лицам, претендующим на вступление на государственную службу

1. Требованиями к лицам, претендующим на вступление на государственную службу, являются требования к их профессиональной компетентности, состоящие из общих и специальных требований.

2. Лицо, претендующее на занятие должности государственной службы, должно соответствовать следующим общим требованиям:

- 1) для должностей категории "А" - общий стаж работы не менее 7 лет; опыт работы на должностях государственной службы категорий "А" или "Б" или на должностях не ниже руководителей структурных подразделений в органах местного самоуправления или опыт работы на руководящих должностях в соответствующей сфере не менее 3 лет; свободное владение государственным языком, владение иностранным языком, который является одним из официальных языков Совета Европы;

- 2) для должностей категории "Б" в государственном органе, юрисдикция которого распространяется

на всю территорию Украины, и в его аппарате - опыт работы на должностях государственной службы категорий "Б" или "В" или опыт службы в органах местного самоуправления или опыт работы на руководящих должностях предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности не менее 2 лет, свободное владение государственным языком;

3) для должностей категории "Б" в государственном органе, юрисдикция которого распространяется на территорию одной или нескольких областей, города Киева или Севастополя, и его аппарате - опыт работы на должностях государственной службы категорий "Б" или "В" или опыт службы в органах местного самоуправления или опыт работы на руководящих должностях предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности не менее 2 лет, свободное владение государственным языком;

4) для должностей категории "Б" в другом государственном органе, кроме тех, которые указаны в пунктах 2 и 3, - опыт работы на должностях государственной службы категорий "Б" или "В" или опыт службы в органах местного самоуправления или опыт работы на руководящих должностях предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности не менее 1 года, свободное владение государственным языком;

5) для должностей категории "В" - наличие высшего образования степени не ниже младшего бакалавра или бакалавра по решению субъекта на-

значения, свободное владение государственным языком.

3. Специальные требования к лицам, претендующим на занятие должностей государственной службы категорий "Б" и "В", определяются субъектом назначения с учетом рекомендаций, утвержденных центральным органом исполнительной власти, который обеспечивает формирование и реализует государственную политику в сфере государственной службы.

Вступление на государственную службу

Вступление на государственную службу осуществляется путем назначения гражданина Украины на должность государственной службы по результатам конкурса.

Принятие граждан Украины на должности государственной службы без проведения конкурса запрещается, кроме случаев, предусмотренных Законом.

Лицо, которое вступает в должность государственной службы впервые, приобретает статус государственного служащего со дня публичного принятия им присяги государственного служащего, а лицо, назначаемое на должность государственной службы повторно, - со дня назначения на должность.

*Продолжение читайте
в следующем выпуске «Имею право»*

Центр правовых консультаций



Центр правовых консультаций создан **Общественной организацией «Объединение соотечественников «Мирные инициативы - развитие»** с целью оказания гражданам всесторонней правовой поддержки в соответствии с законодательством Украины и нормами международного права в области прав человека в случаях нарушения их прав, свобод и законных интересов.

Основные направления деятельности Центра:

- предоставление бесплатных юридических консультаций;
- помощь в подготовке претензий, жалоб и исковых заявлений в государственные, административные и судебные органы;
- помощь беженцам и внутренним переселенцам, миграционные вопросы;
- оказание иной юридической помощи гражданам.

Контакты: Skype: pravcentr.kiev ▪
Тел: +38-099-31-43-777
E-mail: pravcentr.kiev@gmail.com ▪



Криптовалюта: что это и насколько актуально для Украины

Последние годы на слуху стали такие новые термины как криптовалюта (далее по тексту - КВ) и биткоин (далее - БК), но для человека, не связанного с современными технологиями и новаторскими способами заработка, эти термины остаётся не в полной мере понятными.

Криптовалюта (КВ) - это цифровая (виртуальная) валюта, которая не имеет физического выражения. Единицей такой валюты является «coin», что в переводе с английского языка означает «монета». При этом монета защищена от подделки, так как представляет собой зашифрованную информацию, которую невозможно скопировать.

В 2021 г. в мире используется более 8300 КВ на общую сумму свыше \$ 1 трлн. Среди самых популярных - Bitcoin (БК), который вообще стал первой в мире валютой на основе технологии блокчейн, а также Ethereum (Эфириум).

Сама по себе КВ не имеет какой-либо особой материальной или электронной формы - это просто число, обозначающее количество данных расчётных единиц, которое записывается в соответствующей позиции информационного пакета протокола передачи данных и зачастую даже не подвергается шифрованию, как и вся иная информация о транзакциях между адресами системы.

На криптографических методах основаны механизмы генерации адреса и проверки полномочий на

операции с ним: цифровая подпись на основе системы с открытым ключом, распоряжение доступно исключительно обладателю соответствующего данному адресу секретного ключа, а также формирование пакета транзакций и его взаимосвязь с другими пакетами (последовательное хеширование, которое делает невозможным изменение информации о количестве КВ). При этом в системе нет никакой информации о владельцах адресов или о факте создания адреса (адрес можно генерировать полностью автономно, даже не подключаясь к сети и ничего не сообщая в сеть в последующем). То есть, нет механизма выяснить, что адрес получателя действительно существует или что ключ доступа к нему не утерян. Отсутствие информации о владельце является основой (но не ограничивается только этим) анонимности участников транзакций. По своим экономическим условиям и последствиям платежи КВ более похожи на платежи наличными деньгами, чем на варианты безналичных платежей, хотя КВ разрабатываются в первую очередь для дистанционных покупок (например, через Интернет).

Платёж (передача КВ между адресами) происходит без посредников и необратим - нет механизма отмены подтверждённой операции, включая случаи, когда платёж был отправлен на ошибочный или несуществующий адрес, или когда транзакцию сделали сторонние лица, которым стал известен

закрытый ключ. КВ ни на конкретном адресе, ни в целом никто не может заблокировать (арестовать), даже временно, она всегда в распоряжении владельца закрытого ключа к данному адресу. Правда, технология мультиподписи позволяет добровольно привлечь третью сторону (арбитра) и реализовать «обратимые транзакции», которые могут происходить против воли одной из сторон. Более сложные условия (умные контракты) реализуются при помощи специальных сценарных языков.

Термин КВ закрепился после публикации статьи о системе Биткойн «Crypto currency» (Криптографическая валюта), опубликованной в 2011 г. в журнале Forbes. При этом и создатель биткойна, и многие другие авторы, использовали термин «электронная наличность».

В разных странах КВ рассматриваются как платёжные средства, специфичный товар, электронные активы, могут иметь ограничения в обороте (например, запрет операций с ними для банковских учреждений).

Отсутствие у КВ какого-либо внутреннего или внешнего администратора приводит к тому, что банки, налоговые, судебные и иные государственные или частные органы не могут воздействовать на транзакции каких-либо участников платёжной системы. Передача КВ необратима - никто не может отменить, заблокировать, оспорить или принудительно (без приватного ключа) совершить транзакцию. Однако участники сделки могут добровольно временно взаимно заблокировать свои КВ в качестве залога или пригласить дополнительного арбитра и установить, что для завершения сделки требуется согласие всех (или не менее установленного числа) сторон.

Альткойнами (от англ. Altcoin, alternative coin) называют все КВ, появившиеся после БК. Первые альткойны появились в 2011 г.: Litecoin и Namecoin. Их разработчики стремились преодолеть ряд проблем, собственных БК (например, Litecoin обладает более высокой скоростью транзакций), или использовать технологию блокчейна в других областях (Namecoin разрабатывался для построения альтернативных корневых DNS-серверов).

Многие альткойны по своей сути очень похожи на БК, имеют сходные характеристики и для работы с ними может использоваться то же оборудование, что и для БК, но некоторые КВ имеют существенные отличия. Ethereum за счёт использования «умных контрактов» превратился в крипто-платформу. Ещё сильнее независимость от БК видна в Ripple, которая фактически является централизованной системой. Ряд КВ, например Dash, сделали акцент на усилении анонимности.

Приобретение

Существуют различные способы приобретения КВ. Новые (эмитированные) количества распределяются по изначально установленным процедурам, специфичным для каждой из КВ (майнинг, форжинг, ICO). Майнинг и форжинг направлены на построение блокчейна: создатели новых блоков награждаются некоторым количеством эмитированной КВ. При этом обычно не существует иного пути посту-

пления в оборот новых партий КВ. ICO является способом привлечения финансирования через продажу партий новой КВ, которые изначально были сгенерированы и принадлежали организатору ICO. Затем остальные желающие могут получить выпущенную КВ от тех, кто ей уже владеет, в обмен на обычные деньги, либо в обмен на предоставленные товары или услуги, либо в качестве пожертвований или как заём. Обмен можно проводить непосредственно между заинтересованными лицами без посредников или с помощью какой-либо из многочисленных площадок обмена цифровых валют.

Биткойн, или биткойн (БК) - платёжная система, использующая одноимённую единицу для учёта операций. Для обеспечения функционирования и защиты системы используются криптографические методы, но при этом вся информация о транзакциях между адресами системы доступна в открытом виде.

Минимальная передаваемая величина (наименьшая величина дробления) - 10–8 БК - получила название «сатоши» - в честь создателя Сатоши Накамото, хотя сам он использовал в таких случаях слово «цент».

БК могут использоваться для обмена на товары или услуги у продавцов, которые согласны их принимать. Обмен на обычные валюты происходит через онлайн-сервис обмена цифровых валют, другие платёжные системы, обменные пункты или непосредственно между заинтересованными сторонами. Котировка БК зависит исключительно от баланса спроса и предложения, она никем не регулируется и не сдерживается. При этом никто не обязан принимать БК, то есть не существует механизма получить за них хоть что-нибудь, если по какой-то причине их откажут купить или принимать в оплату.

Комиссия за проведение операций назначается отправителем добровольно. Размер комиссии влияет на приоритет при обработке транзакции. Обычно программа-клиент подсказывает рекомендуемый размер комиссии. Транзакции без комиссии возможны и также обрабатываются, однако не рекомендуются, поскольку время их обработки неизвестно и может быть довольно велико.

Одна из главных особенностей системы - полная децентрализация: нет центрального администратора или какого-либо его аналога. Необходимым и достаточным элементом этой платёжной системы является базовая программа-клиент (имеет открытый исходный код). Запущенные на множестве компьютеров программы-клиенты соединяются между собой в одноранговую сеть, каждый узел которой равноправен и самодостаточен. Невозможно государственное или частное управление системой, в том числе изменение суммарного количества БК. Заранее известны объём и время выпуска новых БК, но распределяются они относительно случайно среди тех, кто использует своё оборудование для вычислений, результаты которых являются механизмом регулирования и подтверждения правомочности операций в системе «Биткойн».

Марк Андрессен, разработчик первого графического интернет-браузера NCSA Mosaic, считает, что

на фундаментальном уровне система «Биткойн» является прорывом в области компьютерных наук, который опирается на 20 лет исследований криптографических валют и 40 лет работы в области криптографии тысяч исследователей по всему миру.

В 1983 г. Дэвид Чаум (англ. David Chaum) и Стефан Брэндс (англ. Stefan Brands) предложили первые протоколы «электронной наличности».

В мае 1997 г. Адам Бэк для противодействия отправке спама и DoS-атакам предложил Hashcash, основанную на системе доказательства выполнения работы. Впоследствии подобная система в другой реализации стала частью процедуры создания новых блоков в биткойн-базе.

Идеи KB «b-money» описал в 1998 г. Вэй Дай в рассылке шифропанков. Независимо от него примерно в то же время аналогичные идеи предложил Ник Сабо для «bit-gold». Ник Сабо также предложил модель рыночного механизма, основанного на управлении инфляцией, и исследовал некоторые аспекты выявления надёжной информации в ненадёжной децентрализованной системе («задача византийских генералов»).

Позднее Хэл Финни реализовал связку цепочек хеш-блоков для системы Hashcash на базе чипа для шифрования IBM в рамках спецификации TPM. Хэл Финни стал вторым участником сети «Биткойн».

В 2008 г. человеком или группой людей под псевдонимом Сатоши Накамото (англ. Satoshi Nakamoto) был опубликован файл с описанием протокола и принципа работы платёжной системы в виде одноранговой сети. По словам Сатоши, разработка началась в 2007 г. В 2009 г. он закончил разработку протокола и опубликовал код программы-клиента.

3 января 2009 г. был сгенерирован первый блок и первые 50 БК. Первая транзакция по переводу БК произошла 12 января 2009 г. - Сатоши Накамото отправил Хэлу Финни 10 БК. Первый обмен БК на национальные деньги произошёл в сентябре 2009 г. - Марти Малми (Marti Malmi) отправил пользователю с псевдонимом NewLibertyStandard 5050 БК, за которые получил на свой счёт в PayPal 5,02 доллара. NewLibertyStandart предложил использовать для оценки БК стоимость электроэнергии, затрачиваемой на генерацию.

Первый обмен БК на реальный товар произошёл в мае 2010 г. - американец Ласло Ханеч за 10 000 БК получил две пиццы с доставкой.

Правовой статус на Украине

2 декабря 2020 г. депутаты Верховной Рады Украины (ВРУ) в первом чтении приняли закон №3637 «О виртуальных активах», который призван легализировать рынок KB. В пояснительной записке цель законопроекта описана так: «Участники рынка виртуальных активов должны получить возможность пользоваться банковскими услугами, платить налоги с полученных доходов и получать юридическую защиту в судах при нарушении их прав. Также очень важной задачей является обеспечение защиты украинских инвесторов при осуществлении инвестиций на рынке виртуальных активов».

Документ определяет понятие и правовой статус виртуального актива, а также вопросы прав соб-



ственности и осуществления сделок с такими активами.

Принятый законопроект можно назвать рамочным, в нем четко не указаны механизмы и процедуры осуществления операций с виртуальными активами. Проект их только определяет и разрешает, а применение на практике будет прописываться в дополнительных актах.

Основные положения проекта ЗУ №3637

ЗУ №3637 применяется к правоотношениям, возникающим в связи с обращением виртуальных активов на Украине, определяет права и обязанности участников рынка виртуальных активов, принципы государственной политики в сфере оборота виртуальных активов.

Виртуальный актив - совокупность данных в электронной форме, который имеет стоимость и существует в системе обращения виртуальных активов. Виртуальный актив может быть, как самостоятельным объектом гражданского оборота, так и заверять имущественные или неимущественные права, в частности, права требования на другие объекты гражданских прав.

Услуги, связанные с оборотом виртуальных активов - субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют в интересах третьих лиц один или несколько из следующих видов деятельности:

- хранение или администрирование виртуальных активов и ключей виртуальных активов;
- обмен виртуальных активов;
- перевод виртуальных активов;
- участие и предоставление финансовых услуг, связанных с предложением эмитента и / или продажей виртуальных активов.

Рынок виртуальных активов - совокупность участников рынка виртуальных активов и правоотношений между ними относительно обращения виртуальных активов.

Система обращения виртуальных активов - программный или программно-аппаратный комплекс обмена электронными данными, в котором обеспечивается идентификация и оборот виртуальных активов.

Законодательство Украины о виртуальных активах

Законодательство Украины о виртуальных активах состоит из Конституции Украины (КУ), Гражданского кодекса Украины (ГКУ), ЗУ №3637 и иных актов законодательства, принятых во исполнение или в соответствии с ЗУ №3637.

Правовой статус виртуальных активов:

1. Виртуальные активы являются нематериальным благом, особенности обращения которого определяются ГКУ и ЗУ №3637. Виртуальные активы могут быть необеспеченными или обеспеченными.

2. Необеспеченные виртуальные активы не удостоверяют никаких имущественных или неимущественных прав, в частности права требования на другие объекты гражданских прав.

3. Обеспеченные виртуальные активы, удостоверяющие имущественные или неимущественные права, в частности права требования на другие объекты гражданских прав.

4. Под обеспечением виртуального актива понимается удостоверение им имущественных или неимущественных прав, в частности права требования на другие объекты гражданских прав. Обеспечение виртуальных активов не является обеспечением исполнения обязательства.

5. Объектом обеспечения виртуального актива есть другой объект гражданских прав, права на который удостоверяет такой виртуальный актив. Объект обеспечения виртуального актива определяется сделкой, согласно которому такой виртуальный актив создан. Имущественные или неимущественные права, в частности право требования на объект обеспечения виртуального актива передаются приобретателю такого виртуального актива.

6. Виртуальный актив, который обеспечен правами владельцев паевых, долговых, ипотечных, деривативных ценных бумаг, деривативных финансовых инструментов, инструментов денежного рынка, является финансовым виртуальным активом.

7. Виртуальные активы не являются средством платежа на территории Украины.

Создание виртуальных активов, введение виртуальных активов в гражданский оборот и вывод виртуальных активов из гражданского оборота:

Моментом создания виртуального актива является момент, с которого первый владелец получает возможность владеть, пользоваться и распоряжаться им в системе обращения соответствующего виртуального актива, если нет возможности иным образом достоверно установить иной момент создания виртуального актива, исходя из технических особенностей системы его обращения.

Оборот виртуального актива начинается в момент его создания и осуществляется до момента прекращения его обращения.

Право собственности на виртуальный актив, сделки с виртуальными активами:

1. Право собственности на виртуальный актив приобретается по факту создания виртуального актива, заключения и исполнения сделки относительно виртуального актива, норм закона или решения

суда, и удостоверяется владением ключа такого виртуального актива.

2. Условия приобретения, перехода и объем прав на виртуальные активы могут быть выражены в форме алгоритмов и функций системы обращения виртуальных активов, в рамках которой он создан.

3. Владелец ключа виртуального актива является владельцем такого виртуального актива, за исключением случаев, когда:

1) ключ виртуального актива или виртуальный актив находится на хранении у третьего лица в соответствии с условиями сделки между хранителем и владельцем виртуального актива;

2) виртуальный актив передан на хранение другому лицу в соответствии с нормой закона или решением суда, вступившим в законную силу;

3) виртуальный актив приобретен неправомерно.

4. При отсутствии решения суда, которым установлено иное, и вступившим в законную силу на Украине, считается, что любое лицо, которому виртуальный актив, принадлежавший в прошлом, на законных основаниях имело и имеет права собственности на этот виртуальный актив в течение срока владения ключом виртуального актива по такому виртуальному активу.

Права и обязанности участников рынка виртуальных активов:

Участники рынка виртуальных активов имеют право:

1) самостоятельно выбирать контрагента среди участников рынка виртуальных активов для осуществления операций с виртуальными активами;

2) получать от поставщиков услуг, связанных с оборотом виртуальных активов, необходимую, доступную и достоверную информацию о таких поставщиках услуг, правил их работы, исчерпывающий перечень условий осуществления ими операций, а также имеющихся возможностей защиты своих прав;

3) на надлежащее качество услуг, связанных с оборотом виртуальных активов;

4) открывать и использовать для осуществления операций с виртуальными активами счета в банковских и других финансовых учреждениях;

5) на судебную и другие способы защиты своих прав на виртуальные активы как со стороны государства, так и со стороны других участников рынка виртуальных активов;

6) на защиту своих персональных данных в порядке, предусмотренном ЗУ «О защите персональных данных»;

7) самостоятельно выбирать цены виртуальных активов, по которым осуществляются операции с ними.

Участники рынка виртуальных активов обязаны:

1) добросовестно и на собственный риск осуществлять операции с виртуальными активами;

2) до проведения операций с виртуальными активами ознакомиться с особенностями функционирования систем обращения виртуальных активов, в

которых планируется проведение операций с виртуальными активами;

3) при осуществлении операций с виртуальными активами строго соблюдать требования ЗУ №3637, ЗУ «О предотвращении и противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения», действующих международных договоров Украины, других нормативно-правовых актов, регулирующих оборот виртуальных активов;

4) поставщики услуг, связанных с оборотом виртуальных активов, по запросу других участников рынка виртуальных активов обязаны предоставлять необходимую, доступную и достоверную информацию о себе, о правилах своей работы, исчерпывающий перечень условий осуществления операций, а также об имеющихся возможностях защиты прав пользователей - других участников рынка виртуальных активов; порядок предоставления такой информации определяет КМУ.

Услуги по обмену виртуальных активов:

1. Услугами по обмену виртуальных активов является деятельность, связанная с обменом виртуальных активов на другие виртуальные активы, деньги и валютные ценности по поручению и в интересах третьих лиц.

2. Обмен виртуальных активов на валютные ценности осуществляется с учетом требований, установленных валютным законодательством Украины.

3. Не считается предоставлением услуг по обмену виртуальных активов деятельность по обмену, осуществляемому участниками рынка виртуальных активов в собственных интересах.

Услуги по переводу виртуальных активов:

1. Услугами по переводу виртуальных активов является перемещение виртуальных активов в интересах третьих лиц с кошелька виртуальных активов третьих лиц на кошельки виртуальных активов других лиц.

2. Предоставлением услуг перевода виртуальных активов не считается любая сопутствующая деятельность, связанная с обеспечением процесса или части процесса перевода, если поставщик таких услуг не может непосредственно влиять, принимать решения и контролировать осуществление перевода виртуальных активов.

Центральным органом исполнительной власти, который формирует и реализует государственную политику в сфере обращения виртуальных активов является Министерство цифровой трансформации Украины.

Bitcoin в цифрах

Согласно данным ресурса coinmarketcap.com, за последние 3 года актив переживал как спад, так и стремительный рост. Если в 2019 г. стоимость одной монеты так и не достигла отметки в \$13 000, то 2021 г. для КВ началась весьма успешно: 9 января цена за одну единицу цифрового актива составила более \$40000, установив абсолютный рекорд.

Кошелек для операций с КВ

Для выполнения транзакций с КВ нужен специальный виртуальный кошелек. Существуют следующие типы кошельков:

- **Десктопный.** Устанавливается на персональный компьютер.

- **Мобильный.** В виде приложения на смартфоне.

- **Онлайн-кошелек.** Доступен с любых устройств.

- **Аппаратные устройства.** Используется в виде флешки.

Выбирать кошелек надо с учетом существующих потребностей. С мобильного удобно рассчитывать, для частых транзакций подойдет онлайн-кошелек, для инвестиций и накоплений - аппаратный.

Где продать или купить КВ на Украине

Рассмотрим самые популярные способы:

Онлайн-обменники. Это самый простой метод для совершения транзакций с электронными деньгами. Он выигрывает в скорости, удобстве, конфиденциальности и безопасности. Криптообменники напоминают классические обменные пункты валют. Отличие в том, что все операции по покупке цифровых денег проводятся в режиме онлайн при помощи различных платежных систем, банковских карт и переводов.

Криптовалютные биржи. Криптовалютная биржа используется при совершении трейдинга виртуальными активами. Её преимущества - обширная торговая функциональность и возможность быстрой покупки и продажи КВ. Недостатки - высокая комиссия, повышенная сложность и пониженная безопасность т.к. нет контроля государства за биржами. Криптовалютные биржи являются аналогом классических фондовых бирж, только торговля ведется не акциями, а виртуальными активами.

Терминалы. Альтернативный способ купить КВ - прибегнуть к услугам криптотерминалов. Во многих городах уже есть такие терминалы. Самый простой оперативный способ совершить обмен КВ - воспользоваться онлайн-сервисами. Если же вы планируете позже инвестировать коины и заняться трейдингом, тогда стоит воспользоваться биржей. И в любом случае стоит отказаться от купли-продажи КВ через посредников, так как риск мошенничества слишком высок.

Продолжение читайте в следующем выпуске «Имею право»

